

FƏRDİ SAHİBKARLARA BANK XİDMƏTLƏRİNİN GÖSTƏRİLMƏSİNƏ DAİR STANDART ŞƏRTLƏR

Bakı şəhəri

01 May 2024-cü il

Bu Standart Şərtlər Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən 14 dekabr 2010-cu il tarixində verilmiş 73 sayılı lisenziya, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və öz Nizamnaməsi əsasında fəaliyyət göstərən “Unibank” Kommersiya Bankı” ASC tərəfindən rezident fərdi sahibkarlara bu Standart Şərtlərdə (bundan sonra “Standart Şərtlər”) təklif edilən bank xidmətləri ilə bağlı onların Bankla münasibətlərini tənzimləyir.

ƏSAS ANLAYIŞLAR

Aksept - Standart Şərtləri tam və qeyd-şərtsiz qəbul etməsi barədə Müştərinin ərizəsi;

Ərizə-anket - Müştəri tərəfindən bu Standart Şərtlərin aksepti sayılan və özündə müvafiq razılıq şərtlərini ifadə edən, bu Standart Şərtlərin və onun çərçivəsində Müştəri ilə bağlanan müqavilələrin tərkib hissəsi sayılan yazılı və imzalı ərizə;

Bank - 14 dekabr 2010-cu il tarixli 73 sayılı lisenziya və Nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən “Unibank” Kommersiya Bankı Açıq Səhmdar Cəmiyyəti, VÖEN: 1300017201;

Müştəri - bu Standart Şərtləri qəbul edən və Bankın bu Standart Şərtlərdə göstərilən xidmətlərindən istifadə etmək niyyətində olan və/və ya istifadə edən rezident fərdi sahibkar;

Bankın internet sahifəsi (“sayt”) - <https://www.leobank.az>

“Leobank” mobil əlavəsi (“mobil əlavə”) - “Leobank” biznes məhsulu adı altında Bank tərəfindən müştərilərə təqdim edilən, internet bağlantı vasitəsilə istifadə edilə bilən, özündə bank xidmətləri və məhsullarını birləşdirən, xüsusi proqram təminatında yaradılmış elektron mobil əlavə;

PIN kod (şəxsi eyniləşdirmə nömrəsi) - yalnız Müştərinin bildiyi autentifikasiya elementi olmaqla, kart sahibinin eyniləşdirilməsində istifadə olunan gizli şifrə;

ASAN imza - elektron xidmətlərə daxil olan və rəqəmsal imza edən zaman Müştərinin kimliyini təsdiqləmək üçün mobil identifikasiya növü;

Analoq imza - Bank və Müştəri arasındakı əməliyyatların təsdiq olunması/imzalanması üçün Bank tərəfindən Müştəriyə mobil əlavə vasitəsilə təqdim edilmiş (“təsdiq” funksiyası, login, şifrə, müvəqqəti şifrə, birdəfəlik şifrə, PIN kod və ya Standart Şərtlərin mətnində qeyd olunmuş digər üsul) və onun şəxsi imzasının alternativivi olan və eyni hüquqi nəticələrə səbəb olan imzadır. Analoq imza, həmçinin müştəri identifikasiyası üçün bir vasitə və bank alətidir və Müştərinin kağız üzərində təqdim etdiyi fiziki imza ilə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.

Ödəniş kartı - nağdsız ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi üçün istifadə edilən fiziki və ya virtual ödəniş aləti;

Biznes (korporativ) kart - hüquqi şəxsin və hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxsin (bundan sonra - fərdi sahibkar) sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı açılmış ödəniş hesabında olan pul vəsaitlərindən ödəniş əməliyyatlarının həyata keçirilməsinə imkan verən ödəniş aləti;

Avtorizə etmə - ödəniş əməliyyatının həyata keçirilməsi üzrə Müştərinin Banka verdiyi razılıq;

Nağdlaşdırma - bankomat (ATM), POS-terminal və ya qanunvericilikdə nəzərdə tutulan və Bank tərəfindən tətbiq edilən digər vasitələrlə nağd pul vəsaitinin alınması (məxarici) əməliyyatıdır;

Nağdsız ödəniş - nağd puldan istifadə etmədən kart (hesab) vasitəsilə malların və ya xidmətlərin dəyərinin POS-terminal, ATM, mobil əlavə və ya internet vasitəsilə ödənilməsi əməliyyatıdır;

Ödəniş xidmətləri - “Ödəniş xidmətləri və ödəniş sistemləri haqqında” Qanunun 3.1-ci bəndində nəzərdə tutulmuş və bu Standart Şərtlərdə təklif olunan bank xidmətləri;

Ödəniş hesabı - Ödəniş əməliyyatlarının aparılması üçün Müştəriyə açılan hesab;

Ödəniş əməliyyatı - ödəyici və vəsait alan arasında öhdəliyin mövcud olmasından asılı olmayaraq, onlardan hər hansı birinin təşəbbüsü ilə vəsaitin mədaxil edilməsi, köçürülməsi və ya məxaric edilməsi;

Ödəniş sərəncamı - ödəniş əməliyyatının icrası üçün Müştəri tərəfindən Banka ödəniş aləti vasitəsilə verilən tapşırıq;

Ödəniş aləti - Müştəri tərəfindən ödəniş sərəncamının verilməsi məqsədilə istifadə olunan və Bankla razılaşdırılmış hər hansı bir fərdiləşdirilmiş alət və (və ya) prosedurlar toplusu;

Ödəyici - ödəniş əməliyyatının həyata keçirilməsi məqsədilə ödəniş xidməti təchizatçısına ödəniş sərəncamını verən şəxs;

Əməliyyat günü - elektron əməliyyatların aparıldığı təqvim günü (00:00:01-dən 23:59:59-dək);

Komissiya haqqı - Bank tərəfindən göstərilən xidmətlərə görə Müştəri tərəfindən ödənilməli olan, Bankın tariflərinə və/və ya bu Standart Şərtlərin müddəalarına əsasən müəyyən edilən haqq;

Tariflər - ödəniş xidmətlərinin göstərilməsi üçün müəyyən edilmiş haqq, o cümlədən kartdan köçürmə əməliyyatlarına görə müəyyən edilmiş komissiyalar, nağdlaşdırma əməliyyatlarına görə komissiyalar, həmçinin internet səhifəsində və ya mobil əlavədə Tariflər bölməsində göstərilmiş digər ödənişlər. Tariflər bu Standart Şərtlərin tərkib hissəsi hesab edilir;

Hesabın kreditləşdirilməsi (overdraft) - Müştərinin bank hesabında olan pul vəsaiti əməliyyat(lar)ın aparılmasına kifayət etmədikdə və ya bank hesabında pul vəsaiti olmadıqda həmin əməliyyat(lar)ın icrası üçün tələb olunan pul vəsaitinin (və ya vəsaitin çatışmayan hissəsinin) Bank tərəfindən ödənilməsi;

Eyniləşdirmə məlumatları - Müştərinin kimliyini təsdiq olunması üçün tələb olunan və özündə ad, soyad, ata adı, doğum tarixi, qeydiyyat ünvanı və sair eyniləşdirilə bilən informasiya toplusu;

Elektron bankçılıq - məsafədən, internet vasitəsilə bağlantıdan istifadə etməklə mobil cihazlar və ya sayt üzərindən, onlayn (7/24 iş rejimi) rejimində bank xidmətlərinin istifadəsi;

Video eyniləşdirmə - Bankla Müştəri arasında zəruri sənədlərin imzalanması, hesabların açılması, əmanətlər və digər qarşılıqlı razılaşdırılmış əməliyyatlar üçün mobil tətbiq vasitəsilə Müştərinin şəxsiyyətini təsdiq etmək üçün video texnologiyadan istifadə proseduru. Video eyniləşdirmə Müştəri ilə Bankın əməkdaşı arasında video rabitə vasitəsilə baş verir və Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğun olaraq tənzimlənir. Bank, Müştərini eyniləşdirmək üçün əlavə sənədlər tələb edə və alternativ eyniləşdirmə üsulları tətbiq edə bilər;

Mobil cihaz - Müştəriyə məxsus mobil bankçılıq yüklənmiş mobil telefon, smartfon, planşet və sair bu kimi elektron cihaz;

Məsafədən xidmət (elektron xidmət) - mobil bankçılıq vasitəsilə nəzərdə tutulmuş əməliyyatların aparılması və sənədlərin təsdiqlənməsi təşkil edir. Müştərinin hesablarındakı əməliyyatlara, hesab üzrə sərəncam verilməsinə internet (mobil) vasitəsilə ötürdüyü müəyyən bir əməliyyatı yerinə yetirmək üçün dəstək xidməti;

Vəsait alan - ödəniş əməliyyatı üzrə vəsaiti alması nəzərdə tutulan şəxs;

Birbaşa debitleşmə - ödəyicinin vəsait alanına, vəsait alanın və ya ödəyicinin ödəniş xidməti təchizatçısına əvvəlcədən verdiyi razılığa əsasən vəsait alanın ödəniş sərəncamına əsaslanan ödəyicinin ödəniş hesabının debitleşdirilməsi üçün istifadə olunan ödəniş aləti;

Kredit köçürməsi - ödəniş hesabına xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısı tərəfindən vəsaitin köçürülməsi məqsədilə istifadə olunan, ödəyicinin ödəniş sərəncamına əsaslanan ödəniş aləti;

Ödəniş sistemi - ödəniş əməliyyatlarının emalı, klirinqi və (və ya) hesablaşmaların aparılması üzrə rəsmiləşdirilmiş və standartlaşdırılmış ümumi mexanizm və qaydalara malik, üç və daha artıq iştirakçının üzv olduğu pul vəsaitinin köçürülməsi sistemi;

Kredit xətti - kredit məbləğindən kredit müddəti ərzində Müştərinin istifadə edə bildiyi kredit məhsulu. Kredit xətti Müştəriyə bərpa olunan kredit xətti formasında onun kartına bağlı olan hesab vasitəsilə təqdim edilir;

Bərpa olunan kredit xətti - kredit xətti üzrə yaranmış əsas borc və ya onun bir hissəsi qaytarıldıqca bərpa olunan kredit məbləği və kredit məbləğindən təkrar istifadə imkanı;

Minimal ödəniş - qalığ borcun Müştəri tərəfindən ödənilməli minimal aylıq məbləği.

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Bu Standart Şərtlər Müştəri tərəfindən aksept (qəbul) edildikdən sonra 25 (iyirmi beş) il müddətinə Bankla Müştəri (birlikdə "Tərəflər") arasındakı münasibətləri tənzimləyir. Müştəri, Standart Şərtlərin ayrılmaz tərkib hissəsi sayılan ərizə-anketi ASAN imza ilə imzalamaqla bu Standart Şərtlərin bütün şərtlərini qeyd-şərtsiz qəbul etmiş olur.

1.2. Bu Standart Şərtlər aşağıdakı bank xidmətləri üzrə ümumi şərtləri müəyyən edir:

- Bank hesabları üzrə xidmətlər;
- Mobil bankçılıq xidməti (elektron bankçılıq);
- Kredit məhsulları (kredit xətti);
- Ödəniş kartı (biznes kart) üzrə xidmətlər.

1.3. Bank, bu Standart Şərtlərə və Müştəri ilə bu Standart Şərtlər çərçivəsində bağlanan müqavilələrə birtərəfli qaydada əlavə və dəyişikliklər edə bilər və/və ya bu Standart Şərtləri və/və ya həmin müqavilələri Müştəriyə münasibətdə birtərəfli qaydada ləğv edə bilər. Standart Şərtlərdə və müqavilələrdə hər hansı dəyişikliklər (valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli şərtlər nəzərdə tutan dəyişikliklər istisna olmaqla) haqqında məlumatı Bank, bu dəyişikliklərin tətbiq ediləcəyi tarixdən 30 (otuz) təqvim günü əvvəl saytda və ya mobil əlavədə yerləşdirməklə Müştəriyə bildirir. Bu müddətdə Müştəri bu dəyişikliklərlə bağlı öz etirazını bildirmədikdə, bu dəyişikliklər Müştəri tərəfindən qəbul olunmuş hesab edilir. Müştəri, həmin müddətdə dəyişikliklərə etirazını bildirdikdə, dəyişikliklərin qüvvəyə mindiyi tarixdən Standart Şərtlər Müştəriyə münasibətdə xitam edilmiş hesab olunur. Valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli şərtlər nəzərdə tutan dəyişikliklər xəbərdarlıq müddəti tətbiq olunmadan qüvvəyə minir. Bank tərəfindən Standart Şərtlərə dəyişikliklər barədə digər kanallar (SMS, internet bankçılıq, mobil bankçılıq) vasitəsilə də Müştəriyə bildirilə bilər. Müştəri, qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, birtərəfli qaydada Bankı 30 (otuz) təqvim günü qabaqcadan məlumatlandırmaqla müqaviləyə xitam verə bilər, bir şərtlə ki, Müştərinin həmin müddət ərzində Bank qarşısında bu Standart Şərtlər çərçivəsində təqdim olunan xidmətlər üzrə bütün öhdəlikləri yerinə yetirilmiş olsun.

1.4. Ödəniş xidmətlərinin göstərilməsi üçün tutulan xidmət/komissiya haqları Bankın qüvvədə olan tarifləri ilə tənzimlənir və leobank.az saytında və/və ya mobil əlavədə yerləşdirilir. Bank, birtərəfli qaydada mövcud tariflərdə və aparılan əməliyyatların qaydalarında dəyişiklik edə bilər.

1.5. Xidmət haqqı Müştəri tərəfindən ödənilə və ya Bank tərəfindən Müştərinin hesabından akseptsiz tutula bilər. Müştəri, bu Standart Şərtlərdə nəzərdə tutulan bank xidmətləri üzrə müəyyən olunmuş xidmət/komissiya haqqı və digər ödənişlərin ödənilməsindən imtina etdikdə, Bank Müştəriyə müvafiq xidmətləri göstərməkdən imtina edə bilər.

1.6. Bu Standart Şərtlər üzrə gələcəkdə Müştərinin Bankda qeydiyyatda olan mobil nömrəsinə SMS vasitəsilə və ya Müştərinin Banka bildirdiyi elektron poçt ünvanına, həmçinin mobil bankçılıq vasitəsilə və ya mümkün olan digər formada Bank tərəfindən istənilən məzmununda yeniliklər, dəyişikliklər, yeni məhsullar barədə məlumatlar, öhdəliklərin icrası, o cümlədən Bank qarşısında icra edilməmiş öhdəliklər barədə bildiriş, reklam xarakterli məlumatlar göndərilə bilər.

2. ÖDƏNİŞ (BANK) HESABLARI

2.1. Standart Şərtlərin bu hissəsinə görə Bank, Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktlarına və bu Standart Şərtlərin müddəalarına uyğun olaraq Müştəriyə "Leobank" biznes məhsulu çərçivəsində təqdim edilən bank xidmətləri üzrə nəzərdə tutulan müvafiq bank hesab(lar)ını açmağı, açılmış hesaba daxil olan pul vəsaitini qəbul edib mədaxil etməyi, hesabdan müvafiq məbləğlərin köçürülməsinə və verilməsinə, hesaba mədaxil edilmiş pul vəsaitinin üzərinə Tariflərdə müəyyən edilmiş faiz dərəcəsi ilə faizlər hesablaması (təklif edildikdə), hesab(lar) üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair Müştərinin sərəncamlarını yerinə yetirməyi, əvəzində isə Müştəri, ona göstərilmiş bank xidmətlərinə görə Bankın Tariflərində müəyyən olunmuş müvafiq xidmət haqlarını Banka ödəməyi öhdəsinə götürür.

2.2. Bank, qanunvericilik və bankdaxili qaydalarla müəyyən edilmiş sənədlər təqdim edildikdən sonra Müştəriyə bu Standart Şərtlərdə nəzərdə tutulan xidmətlər üzrə (o cümlədən, Müştəriyə kredit xəttinin ayrılması ilə əlaqədar kreditin uçotu və istifadəsi üzrə) müvafiq bank hesablarını açmağa bilər. Müvafiq

sənədlərin Müştəri tərəfindən təqdim edilməməsi hesabın açılmasından imtina üçün əsasdır.

2.3. Hesab üzrə Bankın vəzifələri:

2.3.1. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktlarına və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq təqdim edilən sənədlər əsasında Müştəriyə müvafiq valyuta(lar)da hesab açmaq;

2.3.2. Müştəriyə hesablaşma-kassa xidmətləri göstərmək;

2.3.3. Ödəniş xidmətinin ödəniş terminalları vasitəsilə göstərildiyi hal istisna olmaqla, digər hallarda Müştərinin hesablarına daxil olan pul vəsaitini növbəti iş günündən gec olmayaraq (hesabdan qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə müvafiq olaraq əlavə sənədlərin təqdim olunmasının tələb olunduğu hallar istisna olmaqla) hesablara mədaxil etmək və Müştərinin müraciətinə əsasən bu barədə Müştəriyə məlumat vermək;

2.3.4. Müştərinin ödəniş sərəncamını icraya qəbul etdiyi vaxtdan növbəti iş günündən gec olmayaraq icra etmək. Ödəniş sərəncamı əməliyyat günündən sonra təqdim olunduqda ödəniş sərəncamı növbəti əməliyyat günü icraya qəbul edilmiş hesab olunur;

2.3.5. Müştəriyə bank hesabı üzrə aparılan ödəniş əməliyyatları barədə məlumatları təqvim ayı müddətində bir dəfə ödənişsiz, məlumatlar təqvim ayı müddətində təkrar tələb edildiyi hallarda isə Tariflərlə müəyyən olunmuş xidmət haqqı ödənilməklə təqdim etmək;

2.3.6. Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə uyğun olaraq Müştərinin hesab üzrə verdiyi sərəncamları yerinə yetirmək;

2.3.7. Müştərinin hesabı ilə bağlı istənilən sorğu və məktubları qanunvericiliklə müəyyən olunmuş müddət ərzində cavablandırmaq.

2.4. Hesab üzrə Bankın hüquqları:

2.4.1. Hesabın açılması üçün zəruri olan sənədlərlə yanaşı, hesabdan qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlərin də təqdim edilməsini tələb etmək;

2.4.2. Aşağıdakı hallarda (o cümlədən bunlarla məhdudlaşmayaraq) bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində Müştəri ilə bağlanan müqavilələri Müştəriyə münasibətdə birtərəfli qaydada ləğv etmək və Müştəriyə məxsus hesabları bağlamaq:

2.4.2.1. Hesabdan qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə edildikdə;

2.4.2.2. Hesab üzrə 1 (bir) il ərzində əməliyyat aparılmadıqda;

2.4.2.3. Müştərinin hesabında saxlanılan pul vəsaitinin məbləği 6 (altı) ay ərzində 10 manatdan az olduqda, bir şərtlə ki, belə məbləğ Bankın bu barədə xəbərdarlıq etdiyi gündən 1 (bir) ay ərzində bərpa edilməmiş olsun;

2.4.2.4. Müştərinin eyniləşdirilməsi və verifikasiyası ilə bağlı tələblər yerinə yetirilə bilinmədiyi, Müştəri ilə bağlı əvvəllər təqdim edilmiş eyniləşdirmə məlumatlarının doğru olmadığına dair şübhələr olduğu və/və ya Müştərinin hesab üzrə apardığı əməliyyatların mahiyyəti və məqsədi barədə məlumatlar əldə etmək mümkün olmadığı hallarda;

2.4.2.5. Müştərinin Banka təqdim etdiyi sənəd və/və ya məlumatlarda qeyri-dürüst, təhrif olunmuş və ya ziddiyyətli məlumatlar aşkarlandıqda;

2.4.2.6. Standart Şərtlərdə və qanunvericilikdə qeyd edilən sənədlər və/və ya məlumatlar Müştəri tərəfindən təqdim edilmədikdə;

2.4.2.7. Müştərini 30 (otuz) təqvim günü əvvəlcədən xəbərdar etməklə;

2.4.2.8. Müştərinin ölümü və ya məhkəmə qaydasında ölmüş elan edilməsi barədə Banka rəsmi yazılı məlumat təqdim olunduqda;

2.4.2.9. Bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində imzalanan müvafiq müqavilələr üzrə öhdəliklərin icrası Müştəri tərəfindən pozulduqda;

2.4.2.10. Müştəri tərəfindən valyuta rejiminə dair qanunvericiliyin tələbləri pozulduqda;

2.4.2.11. Qanunvericilik və müqavilədə nəzərdə tutulmuş digər hallarda.

2.4.3. Müştərinin Bank qarşısında borc və digər öhdəlikləri üzrə məbləğləri, Bank tərəfindən tətbiq olunan dəbbə pulunu, eləcə də Müştəriyə göstərilmiş hər bir xidmət üzrə müvafiq komissiya haqqını və digər ödənişləri, Müştərinin istənilən hesabından, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından cari

kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komissiya haqları tutulmaq şərtilə akseptsiz qaydada (Müştərinin sərəncamı olmadan) silmək;

2.4.4. Bank hesabı bağlanarsa, hesabdakı pul vəsaitinin qalığı Müştəriyə verilir və ya Müştərinin göstərişi ilə onun müvafiq yazılı ərizəsinin alındığı gündən ən gec 7 (yeddi) təqvim günü keçəndək başqa hesaba köçürülür. Hesabın qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olduğu yeni hesab Banka bildirilmədikdə, həmin vəsait müvafiq müştəri kateqoriyasının bağlanmış hesablarının uçotu aparılan hesaba köçürülür.

2.4.5. Aşağıdakı hallardan biri və ya bir neçəsi baş verdikdə Müştərinin bütün bank hesablarından və digər bütün əsaslarla ona çatası vəsaitlərdən cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komissiya haqları tutulmaq şərtilə müvafiq vəsaiti akseptsiz qaydada silmək hüququna malikdir:

a) Üçüncü şəxslər və ya Bank tərəfindən yanlışlıqla mədaxil edilmiş pul vəsaitlərini;
b) Bankın bankomat, POS-terminal və digər sistemlərində, cihazlarında baş verən texniki nasazlıqlar nəticəsində Müştərinin bank hesabında ona məxsus olmayan pul vəsaitlərinin istifadə imkanı mümkün olduğu təqdirdə həmin pul vəsaitlərinin çıxarıldığı hallarda. Müəyyən texniki səbəblərə görə hesabda mövcud olan pul vəsaitindən daha artıq istifadə oluna bilinməsi texniki overdraftın formalaşması ilə nəticələnə bilər. Texniki overdraft Bankla razılaşdırılmadan kartın balansında olan pul vəsaitindən artıq əməliyyat aparılması nəticəsində Müştərinin Bank qarşısında yaranmış borcudur və Müştəri tərəfindən bu müqavilədə müəyyən olunmuş qaydada ödənilməsi təmin edilməlidir.

2.4.6. Hesab üzrə texniki overdraft yarandığı halda Müştəri, Bank qarşısında yaranmış borcu texniki overdraftın yarandığı gündən ən gec 30 (otuz) iş günü ərzində ödəməlidir. Müəyyən edilmiş vaxtda Müştəri Bank qarşısında yaranmış borcunu ödəmədiyi təqdirdə, yaranmış texniki overdraft üzrə borc məbləği Bank tərəfindən Müştəriyə məxsus olan bank hesablarından, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komissiya haqları tutulmaq şərtilə akseptsiz qaydada silinə bilər.

a) Texniki overdraft baş verdiyi hallarda Müştərinin sərəncamı olmadan akseptsiz qaydada silmək üçün onun hesablarında pul olmadıqda və ya kifayət qədər pul olmadıqda yaranmış borc (texniki overdraft) Müştəriyə illik 30% hesablanmaqla 30 (otuz) təqvim günü müddətində Banka qaytarılmalıdır;

b) Yaranmış borc (texniki overdraft) və ona hesablanmış faizlər bu Müqavilənin 2.4.6-cı bəndinin "a" yarım bəndində nəzərdə tutulmuş müddət ərzində ödənilmədikdə ödənilməmiş borc gecikdirilmiş hesab edilir və həmin borca görə bu Standart Şərtlərin 2.4.6-cı bəndinin "a" yarım bəndində göstərilən illik faiz dərəcəsi ikiqat məbləğdə hesablanır. Faizlərin hesablanması borc tam ödənilənə qədər davam edir;

c) Borcun ödənilməsinin gecikdirildiyi hər təqvim günü üçün Müştəri ödənilməli olan məbləğin 0,5 (sıfır tam onda beş) faizi miqdarında Banka dəbbə pulu ödəyir;

ç) Texniki overdraft baş verdiyi hallarda yaranmış borc məbləği (texniki overdraft) və faizlər ödənilənə qədər Bank hesabın/kartın fəaliyyətini (hesab üzrə əməliyyatları) dayandıra bilər və bununla əlaqədar Bankın çəkdiyi və ya çəkməli olduğu bütün xərclər Müştəri tərəfindən ödənilir.

2.4.7. Müştərinin bank hesabına və ya kart balansına səhvən və ya əsassız olaraq daxil olmuş və ya köçürülmüş və ya sonradan səhvən və ya əsassız olaraq daxil olduğu və ya köçürüldüyü müəyyən edilmiş pul vəsaitləri Müştəri tərəfindən geri qaytarılmadıqda və ya bu vəsaitlərin Bank tərəfindən akseptsiz silinməsi üçün onun bank hesablarında kifayət qədər pul vəsaiti olmadıqda, Müştərinin Bank qarşısında kredit öhdəliyi yaranır və kredit xətti açıla bilər (kredit xətti olan müştərilərə). Bu halda Müştəri, kreditdən istifadəyə görə Bankın həmin günə olan mövcud faiz dərəcələrinə uyğun olaraq illik faiz ödəməlidir. Aktiv kredit xətti olmayan müştərilərin hesablarında bu hal overdraft kimi tanınır.

2.4.8. Müştəridən bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində bağlanan müqavilələr üzrə ona məlum olan məlumatların üçüncü şəxslərə açıqlanmamasını tələb etmək. Müştəri bu tələbə riayət etmədikdə Bank heç bir məsuliyyət daşımır, bu zaman bütün məsuliyyət Müştərinin üzərinə düşür.

2.4.9. "Ödəniş xidmətləri və ödəniş sistemləri haqqında" Qanunun 15-ci maddəsində nəzərdə tutulardan əlavə məlumatların təqdim olunması, o cümlədən məlumatların Standart Şərtlərdə nəzərdə tutulmayan əlaqə vasitəsilə ötürülməsinə görə xidmət haqqı müəyyən etmək;

2.4.10. Müştəri ilə bütün əlaqə vasitələri ilə aparılmış danışıqlar və görüntüləri qeydə almaq və texniki qurğuların (cihazların) yaddaşında saxlamaq;

2.4.11. Müştərinin manat valyutasında olan ödəniş hesabına xarici valyutada vəsait göndərildikdə, həmin

vəsaiti Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının ödəniş gününə olan rəsmi məzənnəsinə uyğun konvertasiya edərək manat valyutasında hesaba mədaxil etmək;

2.4.12. Bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində bağlanan müqavilələrdə və qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqlar.

2.5. Hesab üzrə Müştərinin vəzifələri:

2.5.1. Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktlarına və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq hesabın açılması üçün tələb olunan zəruri sənədləri, eləcə də hesabdən qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirкли pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə Bank tərəfindən qanunvericiliyə zidd olmayan digər sənədlər və məlumatlar tələb edildikdə onları Banka təqdim etmək;

2.5.2. Hesab üzrə əməliyyatları qanunvericiliyə və Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq aparmaq;

2.5.3. Ödəniş sənədlərini Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktlarla uyğun tərtib edərək Banka təqdim etmək;

2.5.4. Bank tərəfindən hesaba səhvən köçürülmüş məbləğdən istifadə etməmək və hesaba səhvən köçürülmüş məbləğ barədə Bankı dərhal məlumatlandırmaq. Hesaba səhv daxil edilmiş pul vəsaitlərini ən gec növbəti əməliyyat günündən gec olmayaraq geri qaytarmaq;

2.5.5. Müştəriyə nəzərdə tutulmuş hallarda fiziki şəxslərin özünüqiymətləndirmə formaları təqdim olunduqda onları imzalamaq və tələb olunan sənədləri, məlumatları təqdim etmək;

2.5.6. Bank tərəfindən tələb edildikdə Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etmək. Müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində Banka məlumat vermək;

2.5.7. Hesabına daxil olan pul vəsaitlərini zərurət yarandıqda Bankın kommersiya məzənnəsinə uyğun Bank tərəfindən konvertasiya edilməsinə və bununla bağlı xidmət/komissiya haqlarının onun hesablarından akseptsiz qaydada silinməsinə əvvəlcədən öz razılığını bildirir;

2.5.8. Hesabda olan pul vəsaitindən hər hansı qeyri-qanuni məqsəd, o cümlədən çirкли pulların yuyulması (qeyri-qanuni yolla əldə edilmiş gəlirlərin leqallaşdırılması) və terrorizmin maliyyələşdirilməsi üçün istifadə etməyəcəyinə təminat vermək və buna görə məsuliyyət daşımaq.

2.6. Hesab üzrə Müştərinin hüquqları:

2.6.1. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq hesabdən istifadə etmək;

2.6.2. Bank hesabı üzrə aparılan ödəniş əməliyyatları barədə çıxarışları təqvim ayı müddətində bir dəfə ödənişsiz, təkrar hallarda isə Tariflərlə müəyyən olunmuş xidmət haqqı ödənilməklə əldə etmək;

2.6.3. Bu Standart Şərtlər və qanunvericilikdən irəli gələn digər hüquqlar.

2.7. Hesabın fəaliyyət rejimi

2.7.1. Müştəri öz hesabının müstəqil sərəncamçısıdır. Müştərinin hesabındakı pul vəsaitinə dair sərəncam vermək hüquqlarının məhdudlaşdırılmasına yalnız qanunvericilikdə və bu Standart Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş hallarda yol verilir.

2.7.2. Müştərinin xarici valyutada olan hesabı üzrə əməliyyatların aparılması zamanı Azərbaycan Respublikasında mövcud valyuta rejiminə riayət olunmalıdır.

2.7.3. Müştərinin hesabından silinmələrə əsas qanunvericilikdə və bu Standart Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, onun təqdim etdiyi ödəniş sənədləridir.

2.7.4. Hesab üzrə hesablaşma və ya digər istənilən əməliyyat zamanı Bank tərəfindən hər hansı bir texniki səhv nəticəsində Müştərinin hesabına artıq vəsait köçürüldüyü təqdirdə, Bank bu vəsaiti Müştərinin razılığı olmadan onun hesabından silir və ya hesaba köçürülmüş artıq vəsaitin dərhal Banka geri qaytarılmasını tələb edir.

2.7.5. Bank, qanunvericiliyin tələblərindən irəli gələn hallarda Müştəridən onun maliyyə mənbələri, həmçinin imza hüququ olan şəxslərin eyniləşdirilməsinə dair məlumatları tələb edə bilər. Müştəri tələb olunan məlumatları Banka təqdim etmədikdə, Bank onunla mövcud olan münasibətlərə xitam verə bilər.

2.7.6. Ödəniş sənədləri yazıldığı gündən (yazılma günü nəzərə alınmadan) sonra 3 (üç) iş günü ərzində Banka təqdim edilə bilər.

2.7.7. Bankla Müştəri arasında hesabın kreditləşdirilməsi haqqında əlavə razılaşma yoxdursa, Bank Müştərinin hesabı üzrə əməliyyatları, hesabdakı qalıq çərçivəsində müəyyən olunmuş ardıcılıq

qaydasında aparır. Ödəniş sənədinin məbləği Müştərinin hesabındakı vəsait qalığından çoxdursa, Bank həmin ödəniş sənədini qanunvericiliklə müəyyən olunmuş ardıcılıqla icra edir.

2.7.8. Müştəri üçün əməliyyat günü Bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilir.

2.7.9. Bankın daxili iş rejimi qaydalarına uyğun olaraq müəyyən edilmiş vaxtdan sonra daxil olmuş ödəniş sənədləri növbəti iş günündə icra edilir.

2.7.10. Hesabdan çıxarışlar və digər sənədlər Müştərinin özünə və yalnız müvafiq etibarnamə əsasında onun nümayəndəsinə verilir.

2.7.11. Qanunvericilik və Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktları ilə müəyyən edilmiş tələblərin pozulması ilə tərtib edilmiş, habelə qüsurlu ödəniş sənədləri qəbul edilmir.

2.7.12. Bank, Müştərinin cari hesabının qalıq məbləğinə əlavə faizlər təqdim edə bilər. Bu halda hesablanacaq illik faiz dərəcəsi Tariflərlə tənzimlənir. Bu barədə mobil əlavə və ya sayt vasitəsilə Müştəriyə məlumat verilə bilər.

2.7.13. Ödəniş sərəncamının düzgün verilməsi və ya icra edilməsi üçün tələb olunan məlumatlar aşağıdakılardır:

- Müştərinin adı
- VÖEN
- ASAN nömrə
- Hesab nömrəsi
- Kart rəqəmi

2.7.14. Qüsurlu ödəniş sərəncamı icraya qəbul edilmir. Ödəniş sərəncamı aşağıdakı hallarda qüsurlu sayılır:

- Standart Şərtlərin 2.7.6-cı bəndində göstərilmiş müddət keçdikdə;
- ödəniş sərəncamının rekvizitlərində uyğunsuzluq olduqda;
- ödəniş sərəncamı natamam doldurulduqda, o cümlədən ödənişin təyinatı göstərilmədikdə;
- rəqəmlə və yazı ilə göstərilən məbləğlər arasında uyğunsuzluq olduqda;
- üzərində düzəliş və ya pozulmalar edildikdə;
- nüsxələr arasında uyğunsuzluq olduqda;
- ödəniş sərəncamında və imza nümunələri vərəqəsində qeyd olunmuş imzalar arasında uyğunsuzluq olduqda;
- ödəniş sənədində və imza nümunələri vərəqəsində qeyd olunmuş imzalar arasında uyğunsuzluq olduqda;
- möhür olmadıqda və ya uyğun gəlmədikdə (imza və möhür nümunələri vərəqəsində nəzərdə tutulduğu halda). Bu tələb müvəqqəti olaraq möhür olmadan ödəniş sənədlərinin rəsmiləşdirildiyi hallara şamil edilmir.

2.7.15. Müştəri ödəniş sərəncamı verdikdə, ödəniş əməliyyatı avtorizə edilmiş hesab olunur. Ödəniş sisteminə göndərilən ödəniş sərəncamı ödəniş sisteminə dair qaydalar ilə müəyyən edilən andan geriçötürülməz hesab olunur. Həmin anadək ödəniş sərəncamından istənilən vaxt imtina edilə bilər. Dövri ödəniş əməliyyatlarının icrası üzrə verilmiş sərəncamdan imtina nəticəsində Müştərinin seçimindən asılı olaraq ancaq icra vaxtı çatmış əməliyyat və ya bütün növbəti ödəniş əməliyyatları avtorizə edilməmiş hesab edilir və icra olunmur.

2.7.16. Müştəri Bank ilə ödəniş sərəncamının icra olunması üçün müəyyən günü razılaşdırdıqda, Müştəri ödəniş sərəncamını ən gec razılaşdırılmış gündən əvvəlki iş gününün sonunadək geri götürə bilər.

2.7.17. Birbaşa debitleşmə alətindən istifadə edildikdə Müştəri ən gec pul vəsaitinin ödəniş hesabından silinməsi üçün müəyyən etdiyi gündən əvvəlki iş gününün sonunadək ödənişin həyata keçirilməsi üzrə verdiyi sərəncamı geri götürə bilər.

2.7.18. Standard Şərtlərin 2.7.15-2.7.17-ci bəndlərində qeyd olunmuş müddətlərdən sonra ödəniş sərəncamı yalnız Bank ilə Müştəri arasında bağlanmış müqavilədə nəzərdə tutulduğu halda və pul vəsaiti vəsait alanın ödəniş hesabına mədaxil edilmədiyi təqdirdə geri götürülə bilər.

2.7.19. Bank ödəniş sərəncamı qüsurlu olmadıqda, habelə Müştəri ilə bağlanmış müqavilə ilə müəyyən edilmiş bütün şərtlər yerinə yetirildikdə avtorizə edilmiş ödəniş sərəncamını icraya qəbul edir.

2.7.20. Avtorizə edilmiş ödəniş sərəncamı əməliyyat günündən sonra təqdim olunduqda ödəniş sərəncamı növbəti əməliyyat günü icraya qəbul edilmiş hesab olunur.

2.7.21. Bank ödəniş sərəncamını icraya qəbul etdiyi vaxtdan növbəti iş günündən gec olmayaraq icra edir.

- 2.7.22. Ödəniş sərəncamında həmin sərəncamın icrası üçün fərqli müddət razılaşdırıla bilər. Razılaşdırılan müddət ödəniş sərəncamının icra müddəti hesab edilir və həmin gün icra edilir. Bu müddət qeyri-iş gününə düşdükdə, ödəniş sərəncamının icra müddəti növbəti iş günü hesab edilir.
- 2.7.23. Ödəniş xidmətinin ödəniş terminalları vasitəsilə göstərildiyi hal istisna olmaqla, digər hallarda Müştərinin xeyrinə Banka daxil olan pul vəsaiti həmin əməliyyat günü Müştərinin ödəniş hesabına mədaxil edilir və (və ya) pul vəsaitinin istifadəsinə imkan yaradılır. Hesaba mədaxil edilməli olan pul vəsaitinin valyutası hesabda olan məbləğin valyutasından fərqli olduqda pul vəsaiti 5 iş günündən gec olmayaraq hesaba mədaxil edilir.
- 2.7.24. Ödəniş xidmətləri ödəniş terminalları vasitəsilə göstərdikdə ödəyicidən qəbul olunmuş pul vəsaiti 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq vəsait alanın ödəniş hesabına köçürülür.
- 2.7.25. Bank tərəfindən ödəniş əməliyyatının icra edilməsindən əvvəl ödəniş xidmətləri üzrə “Ödəniş xidmətləri və ödəniş sistemləri haqqında” Qanunla tələb olunan məlumatlar leobank.az saytında daimi olaraq yerləşdirilmişdir.
- 2.7.26. Bank ödəniş sərəncamını icra etdikdən sonra dərhal “Ödəniş xidmətləri və ödəniş sistemləri haqqında” Qanunla tələb olunan məlumatları Müştəriyə internet bankçılıq/mobil əlavə və ya elektron poçt ünvanı (mövcud olduqda) vasitəsilə pulsuz şəkildə göndərir. Sözügedən məlumatların müştəriyə təqdim edilməsi üçün müştəri mobil cihazına mobil əlavəni yükləməyi öhdəsinə götürür. Müştərinin sözügedən məlumatlar ilə digər əlaqə vasitələri ilə məlumatlandırılması Tariflərə uyğun olaraq həyata keçirilir.
- 2.7.27. Müştəri ödəniş əməliyyatının icrasından sonra 6 (altı) ay müddətindən gec olmayaraq hər hansı avtorizə edilməmiş və ya səhv icra olunmuş ödəniş əməliyyatlarını müəyyən etdikdə bu barədə Bankı dərhal məlumatlandırır. Bank avtorizə edilməmiş ödəniş əməliyyatı haqqında Müştəri bildirişi aldıqdan sonra bu bənddə qeyd olunmuş sübutları 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq (ödəniş alətləri ilə ölkə xaricində aparılan əməliyyatlarda isə iştirakçısı olduğu ödəniş sisteminə dair qaydalar ilə müəyyən edilmiş müddətdə) təqdim edə bilmədikdə ödəniş əməliyyatının məbləğini Müştəriyə növbəti iş günündən gec olmayaraq geri ödəyir.
- 2.7.28. Bank avtorizə edilməmiş ödəniş əməliyyatının məbləğini bu ödəniş əməliyyatının icrası üçün Müştəridən tutulan bütün xidmət haqları ilə birgə Müştəriyə geri ödəyir.
- 2.7.29. Müştəri ödəniş əməliyyatını avtorizə etdiyini inkar etdikdə və ya ödəniş əməliyyatının səhv icra olunduğunu bildirdikdə, Bank ödəniş əməliyyatının autentifikasiya olunduğunu, düzgün qeydə alındığını, ödəniş əməliyyatı üzrə məbləğin Müştərinin müəyyən etdiyi ödəniş hesabına mədaxil edildiyini və ödəniş əməliyyatının texniki nasazlıq və ya ödəniş xidməti təchizatçısının digər nöqsanı nəticəsində təsirə məruz qalmadığını sübuta yetirməlidir.
- 2.7.30. Müştəri icra olunmuş ödəniş əməliyyatını avtorizə etdiyini inkar etdikdə, ödəniş alətinin istifadəsi faktı Müştərinin ödəniş əməliyyatını avtorizə etməsini və ya onun dələduzluq məqsədilə hərəkət etməsinə şübhə olmasını və ya təhlükəsizliyin qorunmasıyla bağlı vəzifələri qəsdən və ya kobud ehtiyatsızlıqdan yerinə yetirmədiyini sübuta yetirmək üçün kifayət deyildir. Bu halda Bank fırıldaqqılıq əməliyyatının baş verdiyini və Müştəri tərəfindən kobud ehtiyatsızlığın olunduğunu təsdiq edən aidyyəti sübutları Müştəriyə təqdim etməlidir.
- 2.7.31. Bank, Müştəri tərəfindən verilən ödəniş sərəncamının icra olunmamasına, səhv icra edilməsinə, həmçinin pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsinə görə Müştəri qarşısında məsuliyyət daşıyır. Bu halda Bank səhv icra edilmiş, əsassız olaraq ödəniş hesabından silinmiş ödəniş əməliyyatı üzrə məbləği dərhal Müştərinin ödəniş hesabına bərpa etməlidir.
- 2.7.32. Bank, ödəniş əməliyyatının vaxtında və düzgün icrasını sübut etdikdə, vəsait alan qarşısında ödəniş əməliyyatının düzgün icra olunmasına görə məsuliyyət daşımır.
- 2.7.33. Bank, icra edilməmiş, səhv icra edilmiş ödəniş əməliyyatlarının icrası üzrə və ya pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsinə görə məsuliyyət daşdığı halda, Müştəri tərəfindən ödənilən xidmət haqları və digər xərclərin məbləği də kompensasiya edilməlidir.
- 2.7.34. Müştəri, icra edilməyən, səhv icra edilən ödəniş əməliyyatlarına və ya pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsinə görə Bankdan ödəniş əməliyyatı üzrə məbləğ, xidmət haqqı və digər xərclərdən əlavə, Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 449-cu maddəsinə uyğun olaraq faizlərin ödənilməsinə tələb edə bilər.
- 2.7.35. Bank, Müştəri tərəfindən ödəniş sərəncamında səhv göstərilmiş məlumatlara görə ödəniş

sərəncamının icra edilməməsi və ya səhv icra olunması üçün məsuliyyət daşır.

2.7.36. Bank icra edilməmiş, səhv icra edilmiş ödəniş əməliyyatı üzrə və pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsi üzrə Müştərinin tələbi əsasında xidmət haqqı tələb etmədən ödəniş əməliyyatının icrasını izləməli və bu haqda Müştərini məlumatlandırmalıdır.

2.7.37. Müştəri, birbaşa debitleşmə üzrə ödəniləcək məbləğ limitini müəyyən etməlidir. Bank, vəsait alan tərəfindən verilən ödəniş sərəncamı üzrə Müştərinin müəyyən etdiyi ödəniş məbləğindən yüksək məbləğdə ödəniş əməliyyatı apardığı təqdirdə artıq ödənilmiş məbləği geri ödəməlidir. Müştəri, bu halda vəsaitin onun ödəniş hesabından silindiği tarixdən 2 (iki) ay müddətində ona xidmət göstərən ödəniş xidməti təchizatçısına müraciət edə bilər.

2.7.38. Bank, ödəniş əməliyyatı üzrə məbləğin geri ödənilməsi barədə Müştərinin müraciəti daxil olduqdan sonra 5 (beş) iş günü müddətində yuxarıda qeyd olunmuş hala uyğun olaraq artıq ödənilmiş məbləğin geri ödənilməsini təmin etməli və ya imtinanın səbəbləri haqqında əsaslandırılmış məlumatı Müştəriyə təqdim etməlidir.

2.7.39. Müqavilə ləğv edilərkən Bank, hesabdakı pul vəsaitinin qalığını Müştəriyə verir və ya Müştərinin göstərişi ilə onun müvafiq yazılı ərizəsinin alındığı gündən ən gec 7 (yeddi) təqvim günü keçənədək başqa hesaba köçürür. Hesabdakı pul vəsaitinin qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olduğu yeni hesab Banka bildirilmədikdə, həmin vəsait müvafiq müştəri kateqoriyasının bağlanmış hesablarının uçotu aparılan hesaba köçürülür.

3. BİZNES KART

3.1. Standart Şərtlərin bu hissəsinə görə Bank Standart Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş əməliyyatların aparılması üçün Müştəriyə ödəniş kartı (biznes kart) verməyi, Müştəri isə kartdan Standart Şərtlərin tələblərinə uyğun olaraq təyinatı üzrə istifadə etməyi və Bankın tarifləri ilə müəyyən olunmuş xidmət haqqını Banka ödəməyi öhdəsinə götürür.

3.2. Biznes kart üzrə ümumi müddəalar:

3.2.1. Kart Bankın mülkiyyəti hesab edilir və Müştərinin müvəqqəti istifadəsinə verilir.

3.2.2. Müştəri içərisində kart olan qapalı zərfi Bankın xidmət ofislərində və ya sifariş etməklə olduğu yerdə şəxsən əldə edə bilər.

3.2.3. Müştəri kartın PIN kodunu mobil əlavədə özü təyin edir. PIN kod Müştərinin imzasının analoqu hesab olunur. Müştərinin kartı və ya onun PIN kodunu üçüncü şəxslərə ötürməsi qadağandır və kart və PIN kodla əlaqəli təhlükəsizlik tədbirlərinə riayət edilməlidir.

3.2.4. Kartın Müştərinin faktiki sahibliyində olub-olmamasından asılı olmayaraq, kart ilə aparılan bütün əməliyyatların nəticələrinə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

3.2.5. Bank Müştəri tərəfindən internet vasitəsilə (onlayn) və ya təmassız ödəniş funksiyasından istifadə etməklə kart vasitəsilə aparılan ödənişlərə görə Müştəri qarşısında heç bir məsuliyyət daşır.

3.2.6. Kartdan istifadə etməklə hesab üzrə əməliyyatların aparılması qaydası Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktları, həmçinin Bankın daxili qaydaları ilə müəyyən edilir.

3.2.7. Müştəriyə təqdim olunan kart üzrə Tariflər Bankın <https://www.leobank.az> saytında və/və ya "mobil əlavə"də əks olunur və Müştəriyə "sayt"a mütəmadi şəkildə daxil olaraq onlarla tanış olması tövsiyə olunur. Müştəri tərəfindən aparılan bütün əməliyyatlara görə komissiya haqqı və göstərilən bank xidmətləri üçün digər ödənişlər Bank tərəfindən akseptsiz qaydada onun hesabından silinir.

3.2.8. Kartdan nağdlaşdırma, ödənişlər və köçürmələrə görə komissiya/xidmət haqqı Bankın tariflərinə uyğun olaraq tənzimlənir.

3.2.9. Kartla nağdsız ödənişə görə Bank tərəfindən Müştəriyə həvəsləndirici ödəniş (bundan sonra "kəşbək" adlandırılacaq) ödənilə bilər. "Kəşbək" hər bir Müştəriyə münasibətdə Bank tərəfindən aylıq müəyyən edilir və Müştəri hər ay üzrə Bank tərəfindən təklif olunan "kəşbək" kateqoriyalarından yalnız ikisini seçə bilər.

3.2.10. Kart itirildikdə və ya müddəti qurtardıqda Müştərinin ərizəsinə əsasən Bank ona qüvvədə olan tariflərə əsasən yeni kart verir. Yeni kartın dəyəri (nəzərdə tutulduqda) Müştəri tərəfindən əvvəlcədən ödənilməlidir.

3.2.11. Müştəri kartın müddəti bitdikdən sonra 7 (yeddi) təqvim günü müddətində onun Banka

qaytarılmasını təmin etməlidir.

3.2.12. Müştəri hesabı kartdan istifadə etməklə aparılan əməliyyatlar üçün kifayət qədər pul vəsaiti ilə təmin etməlidir.

3.2.13. Müştəri istənilən vaxt kartın fəaliyyətini dayandırmaq və ya ona xitam vermək üçün Banka müraciət edə bilər. Bu halda hesabda olan pul vəsaiti Müştərinin onun başqa hesaba köçürülməsi və ya ona qaytarılması haqqında yazılı sərəncamı əsasında və kart Banka qaytarıldıqdan sonra Müştərinin göstərdiyi başqa hesaba köçürülür və ya Müştəriyə qaytarılır.

3.2.14. Müştərinin yazılı sərəncamından başqa hesabda olan pul vəsaiti məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı, icrası məcburi olan digər icra sənədləri əsasında, həmçinin qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər əsaslarla silinə bilər.

3.2.15. Müştəri kartın itməsinin, oğurlanmasının və üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görməlidir.

3.2.16. Kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılmasında yaranmış hər hansı problem Bankın sərəncamında olmayan (digər şəxslərin idarə etdiyi) məlumat-informasiya sistemlərinin fəaliyyəti ilə əlaqədardırsa, Bank bu problemlərə görə Müştəri qarşısında məsuliyyət daşımır. Mübahisə yarandıqda, kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılmasında yaranmış problemin Bankın sərəncamında olmayan (digər şəxslərin idarə etdiyi) məlumat-informasiya sistemlərinin fəaliyyəti ilə əlaqədar olmadığı Müştəri tərəfindən sübut edilməyincə, həmin problemə görə Bankın məsuliyyəti istisna olunur.

3.2.17. Kartın itirilməsi, oğurlanması və Müştərinin iradəsinə zidd olaraq digər vasitələrlə sahibliyindən çıxması, onun sərəncamı olmadan digər vasitələrlə başqa şəxslər tərəfindən istifadə edilməsi hallarında dərhal onu bloklaşdırmaq lazımdır. Bu məqsədlə Bankın Məlumat Mərkəzinə (*7773 nömrəsi və ya "Leobank" mobil əlavəsinin "Dəstək 24/7" bölməsində göstərilən müvafiq messengerlər vasitəsilə) müraciət olunmalıdır. Kartın bloklaşdırılmasının digər üsul və vasitələri (mobil əlavə və s.) haqqında müvafiq izahedici məlumatı "sayt"dan əldə etmək mümkündür. Müştəri tərəfindən məlumatların vaxtında verilməməsinə görə, eləcə də yuxarıda göstərilən hallarda kartdan istifadə etməklə aparılan əməliyyatlara görə Bank məsuliyyət daşımır.

3.2.18. Kartdan istifadə etməklə həyata keçirilən əməliyyatlar üzrə hesablaşmalar müvafiq yerli və/və ya beynəlxalq kart təşkilatlarının qaydalarına və bu Standard Şərtlərə uyğun şəkildə aparılır.

3.2.19. Müştərinin kart ilə apardığı nağd və ya nağdsız əməliyyatın valyutası kart hesabının valyutasından fərqləndiyi halda məbləğin konvertasiyası:

- Əməliyyat Bankın xidmət etdiyi qurğularda (bankomat, POS-Terminal, online ticarət) baş tutduğu təqdirdə Bankın tariflərində qeyd edilən məzənnə əsasında,
- Əməliyyat Bankın xidmət etmədiyi qurğularda baş tutduğu təqdirdə isə həm Bankın, həm də Bankla vəsait alanın bankı (mal, iş, xidmət təklif edən şəxsin müvəkkil bankı) arasında iştirak edən ödəniş təşkilatının (maliyyə əməliyyatlarının və hesablaşmaların həyata keçməsinə təmin edən sistem) müəyyən etdiyi məzənnə əsasında aparılır.

3.2.20. Bu Standart Şərtlər Müştərinin ərizəsi əsasında, onun adına Bankda, Bankın filial və şöbələrində gələcəkdə açılacaq hər hansı növ bank hesabı üçün, habelə hər hansı ödəniş kartı təqdim edilməsi və ona xidmət göstərilməsi üçün hüquqi əsas ola bilər, bir şərtlə ki, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan məcburi tələblərə əməl olunsun və Bank tərəfindən ayrı qayda müəyyən edilməsin.

3.2.21. Müştəri kart vasitəsilə həyata keçirilmiş bütün əməliyyatlar, kart hesabının qalığı barədə məlumatın, eləcə də hesabdən çıxarışın əldə edilməsinin üsul və vasitələri haqqında məlumatı "sayt"dan və ya mobil əlavədən əldə edə bilər.

3.2.22. Bank, internet şəbəkəsində Müştərinin kart ilə apardığı əməliyyatlara dair onun kart hesabından silinmələrə, kartdan PIN kodun daxil edilməsi ilə istifadə olunması nəticəsində vəsait silinməsinə, habelə kartla silinmiş vəsaitin ödənilməsinə görə heç bir məsuliyyət daşımır.

3.2.23. Məsuliyyətin ötürülməsi qaydasının (liability shift rule) tətbiq edilmədiyi ölkələrdə icra olunan əməliyyatlar zamanı yaranan fırıldaqçılıq hallarına görə Bank kart istifadəçisi qarşısında məsuliyyət daşımır.

3.2.24. Kart ilə aparılan əməliyyatlar üzrə limitlər baş verə biləcək əməliyyat risklərinin azaldılması, kart itirildikdə potensial itkilərin qarşısının alınma bilməsi məqsədilə Bank tərəfindən müəyyən edilir.

3.2.25. Kartın PIN kodu mobil tətbiqdə 3 (üç) dəfə düzgün yığılmadıqda kart/hesab bloklaşdırılır. Kartı

fiziki olaraq istifadə etmək mümkündür, lakin mobil tətbiqə daxil olmaq məhdudlaşdırılır. Bankla müvafiq əlaqə vasitəsilə əlaqə saxlayaraq identifikasiya prosesini uğurla keçməklə və Müştərinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlə kart blokdan çıxarılır.

3.2.26. Kartın PIN kodunu unutduğu halda, Müştəri mobil əlavə üzərindən “şifrəni unutmuşam” düyməsini basaraq, kartın 16 rəqəmini skan edib, yeni PIN təyin edə bilər. Skan uğursuz olduğu halda, Bankla müvafiq əlaqə vasitəsilə əlaqə saxlayaraq identifikasiya prosesini uğurla keçməklə və Müştərinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlə kart blokdan çıxarılır.

3.3. Biznes kart üzrə Bankın hüquqları:

3.3.1. Hesabın açılması və kartın verilməsi üçün Müştəridən bütün zəruri sənədləri və məlumatları tələb etmək, habelə müvafiq xidmət/komissiya haqlarını almaq və ya Müştərinin Bank hesabından akseptsiz qaydada silmək;

3.3.2. Birtərəfli qaydada mövcud tariflərdə və aparılan əməliyyatların qaydalarında dəyişiklik etmək və yeni tarif dərəcələri haqqında (valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli faiz şərtləri istisna olmaqla) onların tətbiq edildiyi tarixdən 30 (otuz) təqvim günü qabaqcadan Müştəriyə məlumat vermək. Tariflər Bankın <https://www.leobank.az> internet saytında yerləşdirilir və Müştəri “sayt”a mütəmadi şəkildə daxil olaraq onlarla tanış olmalıdır.

3.3.3. Kartdan qeyri-qanuni məqsədlərlə istifadə edilməsi, təyinatı üzrə istifadə edilməməsi, limitlərin aşılması, hesabında borcun yaranması və ya Müştəri tərəfindən kartdan istifadə qaydalarına, Standard Şərtlərlə müəyyən olunmuş şərtlərə əməl olunmadığı aşkar olunduğu hallarda və ya hüquqi aktlarda nəzərdə tutulmuş digər hallarda kartdan istifadə edilməsini və hesab üzrə əməliyyatları dayandırmaq və/və ya ödəniş kartına xidməti ləğv etmək;

3.3.4. Kart üzrə limitlər müəyyən etmək və həmin limitləri birtərəfli qaydada dəyişdirmək;

3.3.5. Bank, kartın (hesabın) təhlükəsizliyi, kartdan dələduzluq məqsədilə və ya səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən istifadə olunmasının qarşısının alınması, Müştərinin kredit xətti ayrılmış kart üzrə öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi təhlükəsinin qarşısının alınması və digər risklər baxımından birtərəfli qaydada Müştərinin kartını bloklaşdırmaq və ya karta xidmət göstərilməsini dayandırmaq, birdəfəlik, gündəlik, həftəlik və aylıq əməliyyat limitlərini dəyişmək, kartının risk qrupunu dəyişmək və kartın üzərində digər sərəncam vermək hüququna malikdir. Bank, Müştərinin kartını səlahiyyətli dövlət orqan(lar)ının qərarı, fırıldaçılıq hallarının araşdırılması ilə əlaqədar, Müştərinin müraciəti əsasında və qanunvericilik və bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində Müştəri ilə bağlanan müqavilələrdə nəzərdə tutulan digər hallarda da bloklaşdırma bilər. Bank tərəfindən hər hansı səbəbdən kartın bloklaşdırılması halında kartdan bütün əməliyyatlar tam məhdudlaşdırılır.

3.4. Biznes kart üzrə Bankın vəzifələri:

3.4.1. Bu Standart Şərtlərlə müəyyən olunmuş tələblərə müvafiq olaraq kartdan istifadə etməklə əməliyyatlar aparılması üçün Müştərinin adına hesab açmaq və kartı ona təqdim etmək;

3.4.2. Müştərinin hesablarına daxil olan pul vəsaitini növbəti iş günündən gec olmayaraq (hesabdan qeyri-sağlam xarakterli əməliyyatlardan, o cümlədən çirkli pulların yuyulmasında və terrorizmin maliyyələşdirilməsində istifadə cəhdlərindən qorunmaq məqsədilə qanunvericiliyə müvafiq olaraq əlavə sənədlərin təqdim olunmasının tələb olunduğu hallar və qanunvericiliklə müəyyən olunmuş digər hallar istisna olmaqla) hesablara mədaxil etmək və Müştərinin müraciətinə əsasən bu barədə Müştəriyə məlumat vermək;

3.4.3. Müştərinin müraciətinə əsasən kart hesabından çıxarışları Standart Şərtlərlə müəyyən olunmuş qaydada ona təqdim etmək.

3.5. Biznes kart üzrə Müştərinin hüquqları:

3.5.1. Kartdan istifadə etməklə onun təyinatı üzrə əməliyyatlar aparmaq;

3.5.2. Kartın risk qrupu və əməliyyatların məhdudiyyətləri barədə Bankın internet sahifəsindən məlumat əldə etmək;

3.5.3. Mobil əlavə vasitəsilə kartı müvəqqəti bloklaşdırmaq. Mobil əlavə vasitəsilə kartın müvəqqəti bloklaşdırılması halında Müştəri, mobil əlavə, həmçinin GooglePay və ApplePay vasitəsilə kartdan əməliyyatlar apara bilər. Müştəri, GooglePay və ApplePay ödənişlərini də bloklaşdırmaq istədiyi halda Bankın *7773 nömrəsi və ya “Leobank” mobil əlavəsinin “Dəstək 24/7” bölməsində göstərilən müvafiq messengerlər vasitəsilə Banka müraciət edə bilər.

3.6. Biznes kart üzrə Müştərinin vəzifələri:

3.6.1. Kartın ödəniş qabiliyyətli olması üçün hesabı lazımi miqdarda pul vəsaiti ilə təmin etmək;

3.6.2. Kartdan istifadə etməklə əməliyyatların təyinatı üzrə aparılmasına nəzarət etmək və əməliyyatların aparılması zamanı hüquqi aktların, bankdaxili qaydaların və Standard Şərtlərin müddəalarına riayət olunmasını təmin etmək;

3.6.3. Kart vasitəsilə bir qayda olaraq hesabda olan pul vəsaitinin məbləği həddində əməliyyat aparmaq və hesab üzrə texniki overdrafta yol verməmək. Texniki overdraft Bankla razılaşdırılmadan kartın balansında olan pul vəsaitindən artıq əməliyyat aparılması nəticəsində Müştərinin Bank qarşısında yaranmış borcudur və Müştəri tərəfindən mütləq qaydada ödənilməlidir;

3.6.4. Kartın itməsi, oğurlanması, üzərində təhriflər edilməsi və üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görmək, kartın itirilməsi, oğurlanması və üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi halları aşkarlandığında, kartın üzərində təhriflər edildikdə Bankı dərhal məlumatlandırmaq;

3.6.5. Yeni kart verildiyi halda, yeni kartın verilməsi ilə bağlı bütün xərcləri (nəzərdə tutulduqda) ödəmək;

3.6.6. Bank tərəfindən istənilən zaman Müştərinin kartını bloklaşdırmaq və ya karta xidmət göstərilməsini dayandırmaq, birdəfəlik, gündəlik, həftəlik və aylıq əməliyyat limitlərini dəyişmək, kartın risk qrupunu dəyişmək və kartın üzərində digər sərəncam vermək, kredit limitində dəyişiklik etmək səlahiyyətlərinə qabaqcadan razılığını bildirir;

3.6.7. Kartla bağlı məlumatları, kartdan istifadə qaydalarını əldə etmək üçün Bankın internet saytı və ya mobil əlavə ilə mütəmadi olaraq tanış olmaq;

3.6.8. Bu Standart Şərtlər Müştəriyə münasibətdə ləğv edildikdə, onun müddəti başa çatdıqda və ya Standart Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş digər hallarda kartı dərhal Banka qaytarmaq;

3.6.9. Bank tərəfindən tələb edildikdə Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etmək. Müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən adı, soyadı, atasının adı, qeydiyyat və faktiki ünvanlarında, mobil nömrəsində və əvvəllər Banka təqdim edilmiş məlumatlarda baş verən dəyişikliklər barədə belə dəyişikliklər baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində Banka yazılı məlumat vermək. Məlumat verilmədiyi təqdirdə bütün növ əməliyyatlara görə məsuliyyət Müştərinin üzərinə düşür;

3.6.10. Bank tərəfindən Müştəri ilə bütün əlaqə vasitələri ilə aparılmış danışıqların və görüntülərin qeydə alınmasına və Bankın müvafiq sistemlərində saxlanılmasına qabaqcadan razılıq verir;

3.6.11. Bu Standart Şərtlərdən və hüquqi aktlardan irəli gələn digər vəzifələr.

4. ƏMANƏTLƏRİN SİĞORTALANMASI FONDU, BANK VƏ ƏMANƏTÇİ

4.1. Bank 30 iyul 2007-ci il tarixindən Əmanətlərin Sığortalıması Fondunun (bundan sonra – “Fond”) iştirakçısı olaraq (21 sayılı Şəhadətnamə) Fonda sığorta haqqı ödəyir (bu haqq Əmanətçidən tutulmur).

4.2. Bank tərəfindən Əmanətçidən bütün müvafiq valyutalarda qəbul edilmiş əmanətlər Fond tərəfindən sığortalınır.

4.3. Sığorta hadisəsi - Bankın məcburi ləğvi və ya müflis elan olunması, Bankın Əmanətçi qarşısında əmanət üzrə öhdəlikdərinin yerinə yetirilməsinə məhkəmə tərəfindən moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və Bankın Əmanətçi qarşısında öz öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi faktının Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən təsdiq edilməsidir.

4.4. Sığorta hadisəsi baş verdikdə, Fond aşağıdakı kütləvi informasiya vasitələrində Əmanətçiyə kompensasiya ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir: a) AzTV; b) İctimai TV; c) Azərbaycan qəzeti; d) Respublika qəzeti; e) Xalq qəzeti; f) AzərTAC informasiya agentliyi; g) APA informasiya agentliyi.

4.5. Fondan kompensasiya almaq üçün Əmanətçi kütləvi informasiya vasitələrində göstərilən yerə yazılı ərizə ilə müraciət edir. Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:

a) Şəxsiyyət vəsiqəsi və ya şəxsiyyəti təsdiqləyən digər sənəd;

b) Əmanət kitabçası və ya əmanəti təsdiqləyən digər sənəd;

c) Bank əmanəti müqaviləsi;

d) Kompensasiya almaq üçün əmanətçinin nümayəndəsi müraciət etdikdə o, əlavə olaraq notariat qaydasında təsdiq olunmuş etibarnaməni Fonda təqdim etməlidir.

Ərizəni verildiyi tarixdən etibarən 30 (otuz) təqvim günü müddətində Fond tərəfindən Əmanətçiyə

kompensasiya ödənilməlidir. Müstəsna hallarda Fondun Himayəçilik Şurasının qərarı ilə Fond kompensasiyaların ödəniş müddətini 30 (otuz) təqvim gününədək uzada bilər. Fond əmanətçilərin ərizələrini kompensasiya ödənişi haqqında bildirişin ilk dəfə dərc edildiyi gündən başlayaraq bir il ərzində qəbul edir. Əmanətçinin kompensasiya almaq hüququ Fondun kompensasiyaların ödənilməsi haqqında elanı ilk dəfə dərc etdiyi gündən 5 (beş) il müddətində saxlanılır.

4.6. Aşağıdakı əmanətlər qorunan əmanətlərə aid edilmir:

- a) Bankın Azərbaycan Respublikasının ərazisindən kənarında açılmış bölmələri tərəfindən cəlb olunmuş əmanətlər;
- b) qeyri-qanuni yolla əldə edilmiş pul vəsaitinin leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı şübhəli əməliyyatlar nəticəsində qanunvericiliyə müvafiq qaydada müəyyən edilmiş əmanətlər;
- c) cinayətin törədilməsi nəticəsində yaranması məhkəmə qərarı ilə təsdiq edilmiş əmanətlər;
- d) üzərinə həbs qoyulmuş əmanətlər;
- e) Cəlb edildiyi günə “Əmanətlərin sığortalanması haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 8.1.20-ci bəndinə uyğun olaraq müəyyən edilən həddən yuxarı illik faiz dərəcəsi ilə qəbul edilmiş əmanətlər (qorunan əmanətlər üzrə illik faiz dərəcəsinin yuxarı həddini Mərkəzi Bankla razılaşdırmaqla Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən müəyyən edilir);
- f) fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar açdığı bank hesablarındakı 20 (iyirmi min) manatdan yuxarı pul vəsaitləri;
- g) fiziki şəxslərin bankın vəkalətli idarəetməsində olan pul vəsaitləri.

4.7. Fond kompensasiyanı milli valyutada olan əmanət üzrə manatla, ABŞ dollarında olan əmanət üzrə ABŞ dollarında, AVRO-da olan əmanət üzrə isə AVRO-da Əmanətçiyə ödəyir. Əmanət ABŞ dolları və ya AVRO-da olmadıqda kompensasiya bu valyutaların biri ilə sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müvafiq valyutalar üzrə müəyyən etdiyi rəsmi məzənnələr əsasında hesablanmış çapraz məzənnə üzrə hesablanır və ödənilir. Fond əmanət üzrə faizləri sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə qədər hesablanmış məbləğdə Əmanətçiyə ödəyir.

4.8. Əmanətçinin Bankda bir neçə əmanəti yaxud həmin əmanətlər müxtəlif valyutalarda olduğu zaman, Fond həmin əmanətləri toplayır və bir əmanət kimi kompensasiya olunur. Əmanətçinin Fondun hər hansı digər iştirakçı bankında olan əmanətinə isə ayrıca əmanət kimi baxılır və kompensasiya ödənilir.

4.9. Əmanətlərin Sığortalanması Fondu (bundan sonra “Fond”) kompensasiyanın ödənilməsi üçün səhv və ya yanlış məlumatlar təqdim etmiş, yaxud qanunsuz olaraq kompensasiya alınması üçün müraciət etmiş şəxslərə kompensasiya ödəməkdən imtina edir və ya ödənilmiş məbləğin geri qaytarılmasını tələb edir.

4.10. Bank, Əmanətlərin Sığortalanması Fonduna sığorta Fondun reyestrinə daxil olduğu gündən sonra 10 təqvim günü müddətində 10 000 (on min) manat məbləğində üzvlük haqqı, Fondun reyestrinə daxil olduğu gündən başlayaraq, birinci ildə qorunan əmanətlərin rüb ərzində orta günlük qalıq məbləğinin 0,15 faizi, sonrakı illərdə isə 0,125 faizi həcmində təqvim haqqı və qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda və həcmdə əlavə haqq ödəyir.

4.11. Bank Əmanətçinin yazılı və ya şifahi sorğularına cavab olaraq, Bankın sığorta sistemində iştirakı, qorunan əmanətlər və kompensasiyalar barədə Əmanətçiyə məlumat verir.

4.12. Əmanətçi aşağıda göstərilən ünvanda və ya əlaqə telefonları və elektron poçt vasitəsilə Fondla əlaqə saxlaya bilər: AZ1014, Bakı şəhəri, Bül-Bül prospekti 40; əlaqə tel: (99412) 596 65 91, 596 65 92, 696 65 93; Faks: (99412) 596 65 94; Qaynar xətt 941, email: adif@adif.az, sayt: www.adif.az

4.13. Faizləri “Əmanətlərin sığortalanması haqqında” AR Qanununun 8.1.20-ci maddəsinə müvafiq olaraq Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun Himayəçilik Şurası tərəfindən əmanətlər üzrə müəyyən edilmiş illik faiz dərəcəsi həddində olan bütün qorunan əmanətlər məbləğindən asılı olmayaraq Fondun iştirakçı bankları tərəfindən “Əmanətlərin tam sığortalanması haqqında” AR Qanununa əsasən tam sığortalanır.

5. XARİCİ DÖVLƏTLƏRİN FİZİKİ ŞƏXSLƏRİNİN MALİYYƏ ƏMƏLİYYATLARI BARƏDƏ HESABATLARIN TƏQDİM EDİLMƏSİ

5.1. “Xarici dövlətlərin hüquqi və fiziki şəxslərinin Azərbaycan Respublikasının ərazisində həyata keçirdikləri maliyyə əməliyyatları barədə məlumatların müəyyən edilməsi ilə bağlı hərtərəfli yoxlama

prosedurlarının həyata keçirilməsi Qaydaları”na əsasən vergi və maliyyə məlumatlarının mübadiləsini nəzərdə tutan hesabatlar Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə əsasən təyin olunmuş müvafiq icra hakimiyyəti orqanının müəyyən etdiyi hədlərdə və qaydada birbaşa və ya müvafiq icra hakimiyyəti orqanı vasitəsilə həmin xarici dövlətlərin səlahiyyətli orqanlarına verilir.

5.2. Xarici dövlətlərin fiziki şəxslərinin Azərbaycan Respublikasının ərazisində həyata keçirdikləri maliyyə əməliyyatları barədə məlumatların müəyyən edilməsi ilə bağlı hərtərəfli yoxlama prosedurlarının həyata keçirilməsinə əsasən hesabat verən maliyyə institutu fiziki şəxslərin hesabat verilməli hesablarının müəyyənləşdirilməsi məqsədi ilə müştəridən zəruri olan özünüqiymətləndirmə sənədi və *W-8 BEN (W-8 BEN-E)* və *W-9* formaları tələb edilir.

5.3. Hesab açmaq üçün müraciət etmiş müştəri tərəfindən formalardan müvafiq olanı təqdim edilmədikdə Bank tərəfindən hesabın açılmasından imtina oluna bilər.

6. KREDİT XƏTTİ

6.1. Standart Şərtlərin bu müddəasına görə Bank, bu Standart Şərtlərin qüvvədə olduğu müddətin sonunadək əqdin bağlanması qanunvericiliklə qadağan edilmədiyi istənilən formada, o cümlədən elektron üsulla (SMS, mobil tətbiq, elektron poçt adresi, elektron imza, internet bankçılıq, səsli rabitə vasitəsi və s.) Müştəriyə dəfələrlə bərpa olunan kredit xətti ayıra bilər. Kredit xəttinin ayrılması şərtləri və qaydaları bu Standart Şərtlərin müddəaları ilə müəyyən edilir.

6.2. Bu Standart Şərtlər heç bir halda Bank tərəfindən Müştəriyə kredit xəttinin ayrılması vədi kimi təfsir oluna bilməz. Müştəri, kredit xəttinin ayrılması üçün Banka müraciət etdikdən sonra Bank, kredit xəttinin ayrılması barədə qərarı özü müstəqil surətdə verir və Müştəri, bu Standart Şərtlərə istinad edərək Bankdan kredit verilməsini tələb edə bilməz.

6.3. Müştəriyə bu Standart Şərtlər çərçivəsində kredit xətti “Leobank” biznes məhsulu üzrə ona verilmiş ödəniş kartının müddəti bitənədək, Müştərinin ödəniş kartı olmadığı halda isə ona açılmış bank hesabı aktiv olduğu müddətdə ayrıla bilər. Ödəniş kartının müddəti bitdikdən sonra Müştəriyə yeni ödəniş kartı verilənədək bu Standart Şərtlər çərçivəsində Müştəriyə kart vasitəsilə kredit xətti ayrılır.

6.4. Bu Standart Şərtlər çərçivəsində Müştəriyə ayrılmış kredit xətti Müştərinin müraciəti əsasında, o cümlədən Bank tərəfindən bu Standart Şərtlərin müddəaları və ya qanunvericiliyin tələblərinə əsasən bağlandığı halda kredit xəttinin bağlanmasına səbəb olmuş müvafiq əsas aradan qalxdıqdan sonra Müştərinin müraciəti əsasında ona verilmiş ödəniş kartının müddəti bitənədək, kredit xətti ödəniş kartı vasitəsilə verilmədiyi halda isə Müştərinin müvafiq bank hesabının aktiv olduğu müddətdə bu Standart Şərtlərin müddəaları və qanunvericiliyin tələbləri nəzərə alınmaqla Müştəriyə yeni kredit xətti açıla bilər.

6.5. Bu Standart Şərtləri qəbul etmiş Müştəri burada göstərilən şərtlərlə və qaydada kredit xəttinin ayrılması üçün Banka müraciət etdikdə, Bank tərəfindən Müştəriyə mobil əlavə vasitəsilə və/və ya digər elektron üsulla kredit xəttinin məbləği və valyutası, qaytarılma müddəti, kredit üzrə tətbiq edilən faizlərin illik dərəcəsi, o cümlədən qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər məlumatların əks olunduğu kredit xətti müqaviləsi göndərilir. Kredit xətti müqaviləsi müvafiq qaydada Müştəri tərəfindən təsdiq edildiyi andan Müştəri ilə kredit xətti müqaviləsi bağlanmış hesab olunur. Müştəri ilə kredit xətti müqaviləsi bağlandıqdan sonra ona ayrılmış kredit xəttinin məbləği “Leobank” biznes məhsulu çərçivəsində Müştəriyə açılmış müvafiq cari hesaba köçürülür.

6.6. Bu Standart Şərtlər çərçivəsində Müştəriyə ayrılan kredit limitinin maksimal məbləği 15 000 (on beş min) manat, kredit xəttinin maksimal müddəti 60 (altmış) ayadək müəyyən olunur.

6.7. Kredit xəttinin müddəti bitdikdə Bank, Müştəriyə yeni kredit xətti açıla bilər. Bu zaman əvvəlki kredit xətti üzrə Müştərinin bütün kredit öhdəlikləri Müştəriyə açılan yeni kredit xəttində eyni qaydada davam edir.

6.8. Kreditin, kredit faizlərinin və dəbbə pulunun hesablanması və qaytarılma qaydaları

6.8.1. Kredit xəttinin ayrıldığı gün kredit xətti məbləğinin Müştərinin hesabına mədaxil olunduğu gün hesab edilir. Kreditin qaytarıldığı gün kredit xətti üzrə əsas borcun və hesablanmış faizlərin, o cümlədən dəbbə pulunun və bu Standart Şərtlərdə, həmçinin Müştəri ilə bağlanan kredit xətti müqaviləsində göstərilmiş digər ödənişlərin Bankın bu məqsədlə açdığı hesaba mədaxil olunduğu tarix hesab olunur. Əgər Müştərinin hesabı üzərinə həbs qoyulması və ya icra sənədi (o cümlədən, vergi və gömrük orqanlarının sərəncamı) ilə əlaqədar Müştəri tərəfindən həyata keçirilən ödəniş dövlətin, dövlət

orqanlarının, digər hüquqi və fiziki şəxslərin xeyrinə silinərsə və ya vəsait dondurularsa, kredit üzrə ödənişlər həyata keçirilməmiş sayılır.

6.8.2. Kreditin və kreditdən istifadəyə görə faizlərin qaytarılması kreditin verildiyi valyutada həyata keçirilir.

6.8.3. Kreditin və kreditdən istifadəyə görə faizlərin Müştəri tərəfindən Banka qaytarılmasının dövriliyi bu Standart Şərtlər və/və ya Müştəri ilə bağlanan kredit xətti müqaviləsi ilə müəyyən olunur. Kredit xəttindən istifadə edildiyi gündən sonrakı gün faizlərin hesablanması başlayır. Faizlər, gündəlik olaraq ötən günün ən çox əsas borcuna hesablanır. Kredit xətti üzrə hesablanan maksimal faiz dərəcəsi, həmçinin ilkin faktiki illik faiz dərəcəsi haqqında məlumat kredit xətti müqaviləsində göstərilir. İllik faiz dərəcəsinə dəyişikliklər edildikdə müvafiq dəyişikliklər saytda və/və ya mobil əlavədə Tariflər bölməsində göstərilir. Müştəri, kredit xətti müqaviləsi üzrə ödənişləri kredit xəttindən tam və ya qismən istifadə etdiyi ayın müvafiq tarixindən asılı olmayaraq növbəti ayın sonuncu gününədək (sonuncu gün daxil olmaqla) ödəməlidir. Bu müddət ödəmə müddəti hesab olunur. Müştəri, hesablanan faizləri tam həcmdə ödəmədikdə, ödənilməli faiz məbləği kredit limiti hesabına ödənilir (kredit limitindən çıxılır).

6.8.4. Müştəri, öhdəliyin gecikdirilmiş hesab edilməməsi üçün ödəmə müddətinin sonunadək bu Standart Şərtlərlə müəyyən olunmuş minimal ödənişi həyata keçirməlidir. Minimal ödəniş kredit xəttindən istifadə edilmiş məbləğin minimum 5 %-i həcmində (10 manatdan az olmayaraq) müəyyən olunur və bu məbləğ kredit üzrə öhdəliyin ümumi məbləğindən (hesablanmış faizlərlə birlikdə ümumi borcdan) artıq ola bilməz. Müştəri, ödəmə müddətinin sonunadək mövcud öhdəliyi üzrə minimal ödənişi icra etməzsə, növbəti gündən etibarən öhdəlik gecikdirilmiş hesab edilir və öhdəliyin icra edilməməsinə görə dəbbə pulunun hesablanması başlanılır. Dəbbə pulunun məbləği gecikdirilmiş hər təqvim günü üçün minimal ödəniş məbləğinə gündəlik 0.5% həcmində hesablanır, o cümlədən gecikdirilmiş təqvim aylarının sayından asılı olaraq birinci təqvim ayı üçün 5 (beş) manat, ikinci təqvim ayından başlayaraq dördüncü təqvim ayınadək hər ay üçün 10 (on) manat birdəfəlik dəbbə pulu müəyyən olunur. İlk minimal ödəniş məbləği ödəmə müddəti ərzində kredit xəttindən istifadə olunduğu aydan sonrakı ayın ilk günü formalaşır və bu məbləğ həmin ayın sonuncu günü saat 23:55-dək Müştəri tərəfindən ödənilməlidir. Bu müddət ərzində Müştəri tam ödəniş də edə bilər. Tam ödəniş dedikdə, istifadə olunmuş kredit xətti məbləğinin tam ödənilməsi başa düşülür. Ödəmə müddətindən sonra kredit xəttindən istifadə edilmiş məbləğ və həmin məbləğə hesablanmış faizlər, dəbbə pulu, dövlət rüsumu və xidmət haqları (əgər varsa) Müştəri tərəfindən ödənilməlidir. Minimal ödəniş edilmədiyi halda borc məbləğinə kredit limitindən istifadə olunma tarixindən hesablanmış faizlərlə birlikdə, ödəmə müddətindən sonrakı ayın ilk günündən dəbbə pulu da hesablanır. Dəbbə pulu minimal ödəniş məbləğinə hesablanır (Məsələn, Müştəri 5 avqust tarixində kredit xətti vəsaitindən istifadə etdiyi məbləği növbəti ayın sonuncu gününədək (30 sentyabr tarixində) ödədiyi halda ödəmə müddətində olduğu üçün Müştəridən yalnız kredit xəttindən istifadə olunmuş məbləğə hesablanmış faizlər tutulur. Müştəri, ödəmə müddəti ərzində minimal ödənişdən az ödəniş etdikdə və ya heç bir ödəniş etmədiyi halda, ödəmə müddətindən sonrakı ayın ilk günündən (1 oktyabr) Müştərinin kredit öhdəliyi gecikdirilmiş hesab olunur və həmin tarixdən minimal ödəniş məbləğinə dəbbə pulu hesablanır).

6.8.5. Ödəniş günü qeyri-iş gününə təsadüf etdikdə, kredit və onun faizi, həmçinin kredit xətti müqaviləsində müəyyən olunan digər ödənişlər həmin gündən sonrakı iş günündə ödənilmiş hesab edilir və icra edilir.

6.8.6. Kredit üzrə faizlər kredit xətti müqaviləsində göstərilən (faizlərin maksimal illik faiz dərəcəsi çərçivəsində dəyişdirildiyi hallar nəzərə alınmaqla) illik faiz dərəcəsinin üç yüz altmışa bölünərək, kredit xəttindən istifadə olunduğu faktiki günlərin (kredit xəttindən istifadə olunduğu gün daxil, kredit borcunun qaytarıldığı gün isə xaric olmaqla) sayına vurulmaqla hesablanır.

6.8.7. Faizlər və digər haqlar yalnız borcun qaytarıldığı gündə ödənilməmiş əsas borc qalığı məbləğinə, dəbbə pulu isə minimal ödəniş məbləğinə hesablanır.

6.8.8. Müştəri və ya onun xeyrinə üçüncü şəxs tərəfindən ödənilən pul vəsaiti birinci növbədə Bank tərəfindən ödənilən dövlət rüsumu və xidmət haqlarının, eləcə də komissiya haqlarının, ikinci növbədə ödəniş tarixinə olan vəziyyət üzrə dəbbə pulunun, üçüncü növbədə mövcud kredit faizlərinin və dördüncü növbədə kredit xətti üzrə əsas borc məbləğinin ödənilməsinə yönəldilir.

6.8.9. Müştərinin kredit xətti üzrə borcu onun kredit xəttindən faktiki istifadəsi zamanı yaranır. Kredit

xəttindən faktiki istifadə dedikdə, Müştəri tərəfindən kartdan (kredit xəttinin ayrıldığı müvafiq hesabdan) hər hansı formada istifadə edilməklə (ATM, POS-terminal, ApplePay, GooglePay və s. vasitəsilə) kredit xətti üzrə nağd pul vəsaitlərinin çıxarılması və/və ya nağdsız ödənişlərin aparılması başa düşülür.

6.9. Kredit xətti üzrə Bankın hüquqları:

6.9.1. Müştəri, kreditin və/və ya ona hesablanmış faizlərin, o cümlədən kredit xətti müqaviləsində və/və ya Tariflərdə göstərilən digər ödənişlərin ödənilməsini gecikdirdikdə, Bank Müştəridən dəbbə pulu tələb edə bilər.

6.9.2. Müştəri, kredit öhdəliyini vaxtından əvvəl icra etdiyi halda Bank, Müştəridən kompensasiya tələb edə bilər. Kompensasiyanın məbləği kredit xətti müqaviləsində göstərilir.

6.9.3. Bank, Müştərinin bank hesablarından kredit və ona hesablanmış faiz borcunu, eləcə də dəbbə pulunu, həmçinin kreditin verilməsi ilə əlaqədar komissiya haqlarını və kredit xətti müqaviləsində göstərilən digər ödənişləri Müştəriyə məxsus bank hesablarından və digər əsaslarla ona çatması vəsaitlərdən, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq komissiya haqları (tətbiq olunduqda) tutulmaq şərti ilə akseptsiz qaydada silə bilər.

6.9.4. Müştəri kredit öhdəliklərini vaxtında və lazımi qaydada yerinə yetirməzsə, Bank, Müştərinin razılığı olmadan müqavilə üzrə tələb hüquqlarını istənilən üçüncü şəxsə, o cümlədən və bununla məhdudlaşmadan, kollektor agentliklərinə, kollektor şirkətlərinə və bu sahədə ixtisaslaşmış digər hüquqi şəxslərə güzəşt etmək hüququna malikdir.

6.9.5. Bank, kreditdən istifadəyə görə nəzərdə tutulmuş faiz dərəcəsini, komissiyayı, habelə öhdəliklərin pozulmasına görə nəzərdə tutulmuş dəbbə pulunu birtərəfli qaydada azaltmaq, o cümlədən kreditdən istifadəyə görə nəzərdə tutulmuş illik faiz dərəcəsini kredit xətti müqaviləsində nəzərdə tutulmuş maksimal faiz dərəcəsi nəzərə alınmaqla birtərəfli qaydada artırmaq hüququna malikdir.

6.9.6. Bank, Müştərinin maliyyə vəziyyətini yenidən araşdırma və nəticədə Müştəriyə ayrılmış kredit xətti limitinin saxlanması, artırılması, azaldılması və ya ləğv edilməsini həyata keçirə bilər.

6.9.7. Bank, Müştərinin mövcud kredit öhdəlikləri və yeni kredit məhsulları barədə Müştərini məlumatlandırmaq, həmçinin kredit xətti olmadığı halda Müştəriyə kredit xəttinin ayrılması ilə bağlı təklif göndərmək hüququna malikdir.

6.9.8. Müştəri kredit öhdəliyinin icrasını gecikdirdikdə, Bank, Müştərinin təqdim etdiyi əlaqə məlumatlarına, o cümlədən faktiki və/və ya qeydiyyat ünvanına özündə kredit borcu haqqında məlumatları (Müştərinin adı, soyadı, atasının adı, kreditin məbləği, qalıq borcu və s.), həmçinin kreditin ödəniş gününün dəyişdirilməsi barədə məlumatları əks etdirən bildiriş (xəbərdarlıq, pretenziya) göndərmək hüququna malikdir.

6.9.9. Bank, Müştəri tərəfindən minimal ödənişin gecikdirilməsi 3 (üç) təqvim günündən artıq davam etdiyi halda kredit xəttindən istifadəni məhdudlaşdırmaq, 120 (yüz iyirmi) təqvim günündən artıq davam etdiyi halda isə kredit xətti müqaviləsinə birtərəfli qaydada vaxtından əvvəl xitam vermək və borcu tam həcmdə tələb etmək hüququna malikdir.

6.10. Kredit xətti üzrə Bankın vəzifələri:

6.10.1. Kreditin və kredit üzrə hesablanmış faizlərin uçotunu aparmaq;

6.10.2. Kreditdən istifadəyə görə faizlərin hesablanması və tutulmasının düzgünlüyünə riayət etmək.

6.11. Kredit xətti üzrə Müştərinin hüquqları:

6.11.1. Müştəri, kredit limitinin azaldılması, artırılması və ya ləğv olunması ilə bağlı Banka müraciət etmək hüququna malikdir. Bu məqsədlə Müştəri, Bankın *7773 nömrəsi və ya “Leobank” mobil əlavəsinin “Dəstək 24/7” bölməsində göstərilən müvafiq messencerlər vasitəsilə Banka müraciət edə bilər;

6.11.2. İstənilən lazımi dövr üçün Bankın Tariflərinə uyğun haqq ödəməklə hesabdan əlavə çıxarış, eləcə də, hesabdan vəsaitin silinməsinin düzgünlüyünü təsdiq edən sənədləri təqdim etməyi tələb edə bilər.

6.12. Kredit xətti üzrə Müştərinin vəzifələri:

6.12.1. Müştəri, krediti təyinatı üzrə istifadə edəcəyinə, həmçinin kreditdən hər hansı qeyri-qanuni məqsəd, o cümlədən çirkli pulların yuyulması (qeyri-qanuni yolla əldə edilmiş gəlirin leqallaşdırılması) və terrorizmin maliyyələşdirilməsi üçün istifadə etməyəcəyinə təminat verir və buna görə məsuliyyət daşıyır; 6.12.2. Müştəri, kredit və ondan istifadəyə görə hesablanmış faizləri və digər ödənişləri bu Standart Şərtlər, və kredit xətti müqaviləsində müəyyən olunmuş müddətlərdə Banka qaytarmağı

öhdəsinə götürür;

6.12.3. Müştəri, kredit öhdəliyini vaxtından əvvəl icra etdikdə bu Standart Şərtlər və/və ya kredit xətti müqaviləsində müəyyən olunan kompensasiya məbləğini Banka ödəməyi öhdəsinə götürür;

6.12.4. Müştəri, Banka düzgün və təhrif olunmamış məlumatlar təqdim etməlidir. O, kredit xətti müqaviləsinin müvafiq qaydada icrasına təsir edə biləcək bütün şərait və hadisələr barədə, o cümlədən kreditin alınması üçün Banka təqdim etdiyi sənədlərdə və/və ya məlumatlarda hər hansı dəyişiklik baş verdikdə, həmin dəyişikliyin baş verməsindən sonrakı 3 (üç) iş günü ərzində müvafiq təsdiqedic sənədləri və/və ya məlumatları Banka təqdim etməlidir;

6.12.5. Müştəri, kredit və ona hesablanmış faiz borcunu, eləcə də, dəbbə pulunu, həmçinin kreditin verilməsi ilə əlaqədar komissiya haqlarını ona məxsus olan bank hesablarından, o cümlədən digər valyutalardakı hesablarından cari kommersiya məzənnə kursu ilə konvertasiya olunaraq, komissiya haqları tutulmaq şərtilə akseptsiz qaydada silmək hüququnu Banka verir;

6.12.6. Müştəri, bu Standart Şərtlərin qüvvədə olduğu müddət ərzində istənilən vaxt Azərbaycan Kredit Bürosundan və "Asan-Finans" dövlət portalından onun haqqında olan bütün məlumatların Bank tərəfindən sorğu edilməsinə və məlumatların ötürülməsinə razılıq verir.

6.13. Kreditin vaxtından əvvəl tələb edilə bildiyi hallar:

6.13.1. Bank, aşağıdakı hallarda kreditin (o cümlədən kreditin vaxtından əvvəl tələb edildiyi günədək borcla bağlı Banka ödənilməli olan faiz və/və ya digər ödənişlərin) vaxtından əvvəl qaytarılmasını Müştəridən tələb edə bilər:

6.13.1.1. Müştərinin əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi (o cümlədən müqavilə bağlanılmazdan əvvəl baş vermiş və müqavilə bağlanmış anadək aradan qaldırılmamış pisləşmə Banka sonradan məlum olduqda) və ya Müştərinin Banka hər hansı yanlış məlumat verməsi səbəbindən borcun vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda;

6.13.1.2. Vaxtı çatmış borcun (faizlər və/və ya haqlar daxil olmaqla) 90 (doxsan) gün və ya daha çox müddətə gecikdirilməsi, yaxud borcun (faizlər və/və ya haqlar daxil olmaqla) ödənilməsi müddətlərinin ardıcıl olaraq iki dəfə pozulması (90 (doxsan) gündən az olmamaqla);

6.13.1.3. Müştəri borc öhdəliyinin icrasının təmin edilməsi üzrə vəzifəsini yerinə yetirmədikdə, Bankın cavabdeh olmadığı hallarla əlaqədar təminat itirildikdə (məhv olduqda, xitam verildikdə və s.) və yaxud dəyəri azaldıqda (o cümlədən qarantın və ya zaminin əmlak vəziyyəti əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə) və bu hallarda borcun vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda;

6.13.1.4. Müştəri, Banka borcun təyinatı üzrə istifadə edilməsinə müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada nəzarət etməyə imkan vermədikdə və ya borc təyinatı üzrə istifadə olunmadıqda.

6.13.2. Standart Şərtlərin 6.13.1.3-cü bəndi kredit öhdəliyinin icrasının təminatının itirilməsi və yaxud dəyərinin azalması hallarına yalnız bu şərtlə tətbiq edilir ki, Müştəri Bank tərəfindən tələb irəli sürüldükdən sonra iki ay ərzində təminatı əvəz etməmiş və ya əlavə təminat təqdim etməmiş olsun.

6.13.3. Bu Standart Şərtlərin məqsədləri üçün Müştərinin əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi dedikdə, aşağıdakılar nəzərdə tutulur:

- Müştərinin gəlirlərinin azaldılması;
- Müştərinin əmlakı üzərinə həbs qoyulması;
- Başqa kreditlərin götürülməsi nəticəsində borc yükünün artması;
- Müştərinin kredit öhdəliyinin vaxtında icra edilməsinə maneə yaradan və tərəflərin bu Standart Şərtlərlə müəyyən etdiyi digər halların mövcud olması. Qeyd edilən hallara aşağıdakılar (o cümlədən, bununla məhdudlaşmayaraq) aiddir:

a) Müvafiq müqavilənin bağlanması zamanı Müştərinin fəaliyyəti, iqtisadi–maliyyə imkanları, bu Standart Şərtlər və müvafiq müqavilə üzrə öhdəliyinin vaxtında və lazımi qaydada icrası üçün əhəmiyyətli olan digər faktlar (gəlirlər, dövlət büdcəsinə, digər hüquqi və fiziki şəxslərə olan borclar, kreditorlar qarşısında icra edilməmiş mülki-hüquqi öhdəliklər, öhdəliyin təminatı üsulu və s.) haqqında Banka təqdim edilmiş məlumatların və sənədlərin qanunvericilik və Bankın daxili qaydalarının tələblərinə zidd olduğunun, eləcə də düzgün və/və ya həqiqətə uyğun olmadığını aşkar edilməsi, habelə müvafiq məlumat və sənədlərin bu Standart Şərtlərlə müəyyən olunmuş lazımi qaydada və müddətdə Banka təqdim edilməməsi;

b) Müştərinin gəlirinin (pensiya, təqaüd, müavinət və digər sosial ödənişlər, habelə mükafat, qonorar,

- sahibkarlıq fəaliyyətindən əldə olunan gəlir və ya digər rəsmi gəlirlər) azalması;
- c) Müvafiq müqavilə bağlandıqdan sonra digər şəxs(lər)in öhdəliyinin təminatı qismində müştərinin özünün və ya əmlakının çıxış etməsi;
- d) Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktlarına, habelə Bankın kredit risklərinin idarə edilməsi strategiyasına və siyasətinə əsasən müəyyən edilən Bankın daxili risk reytingi üzrə Müştərinin risklilik dərəcəsinin Bank üçün əlverişli olmayan səviyyəyə çatması;
- e) Məcburi icra tədbirləri qismində gəlirlərindən və hesablarından ödənişlərin (aliment, cərimə, sağlamlığa zərər vurma və s.) tutulması barədə məhkəmə və digər orqanlar tərəfindən qərar qəbul edilməsi;
- f) Müştərinin inzibati və/və ya cinayət məsuliyyətinə cəlb edilməsi;
- g) Müştəri tərəfindən Bankı aldatmağa yönəlmiş hər hansı bir hərəkətin edildiyinin aşkar edilməsi, eləcə də kreditin təyinatı üzrə istifadə edilməsinin yoxlanılması, Müştərinin maliyyə vəziyyətinin təhlil edilməsi, krediti qaytarmaq qabiliyyətinin müəyyənəşdirilməsi məqsədilə Bank tərəfindən yoxlamaların (monitorinq) aparılmasına Müştərinin hər hansı bir şəkildə maneçilik törətməsi;
- h) Müştərinin digər kreditor(lar) qarşısında mövcud öhdəlikləri, o cümlədən kommunal xidmətlər, mobil telefon ödənişləri üzrə gecikmələrinin yaranması, habelə vergi və dövlət büdcəsinə ödənilməli olan digər öhdəliklərinin vaxtında icra edilməməsi;
- i) Müştərinin Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktlarında nəzərdə tutulmuş qaydada müflis elan edilməsi, yaxud onun barəsində iflas prosesinin başlanması;
- j) Üçüncü şəxslər tərəfindən Müştərinin bütün əmlakı, yaxud onun əhəmiyyətli bir hissəsi barəsində məhkəmə mübahisəsinin başlanması;
- k) Bu Standart Şərtlərin və müvafiq müqavilənin digər şərtlərinin Müştəri tərəfindən yerinə yetirilməməsi.

6.13.4. Bank, bu Standart Şərtlərin 6.13.1.1 - 6.13.1.4-cü bəndlərində nəzərdə tutulmuş halların baş verməsini və ya mövcudluğunu müəyyən etdikdən sonra Müştəriyə kreditin və kreditdən istifadəyə görə hesablanmış faizlərin, həmçinin bu Standart Şərtlər və kredit xətti müqaviləsində nəzərdə tutulmuş digər ödənişlərin ödənilməsinə dair yazılı bildiriş göndərir və Müştəri bu bildirişi aldığı andan 10 (on) təqvim günü müddətində tələb olunan məbləği Banka ödəməlidir.

7. ELEKTRON XİDMƏTLƏR

7.1. Bu Standart Şərtlər çərçivəsində Müştəri Bankın mövcud və gələcəkdə təklif edəcəyi bütün növ elektron xidmətlərdən istifadə hüququnu əldə edir. Müştəri, elektron xidmətlər haqqında ətraflı məlumatları Bankın internet sahifəsindən əldə edə bilər.

7.2. Bu Standart Şərtlər çərçivəsində nəzərdə tutulan məsafədən elektron xidmət vasitələrinə aşağıdakılar aiddir: 7.2.1. Bankın Məlumat Mərkəzi (Bankın *7773 nömrəsinə (və ya Bank tərəfindən mobil əlavə və ya internet sahifəsində göstərilən digər nömrəyə) zəng edərək);

7.2.2. Bankın mobil əlavəsi;

7.2.3. Bankın rəsmi internet sahifəsi;

7.2.4. Məlumat ismarışları (mobil əlavədə keçidləri olan mesajlaşma vasitələri ilə).

7.3. Mobil bankçılıq vasitəsilə aşağıdakı əməliyyatlar aparıla və/və ya sənədlər imzalana bilər:

- Bank hesabının açılması, buna dair müvafiq sənədlərin, o cümlədən kredit xətti müqavilələrinin imzalanması və yaxud bu Standart Şərtlərin qəbul (aksept) edilməsi;
- Bank hesabının bağlanması ilə bağlı müraciət etmək;
- Bu standart Şərtlərdə nəzərdə tutulan hallarda Müştərinin cari hesablarından pul vəsaitinin digər hesablara köçürülməsi (o cümlədən ödəniş kartından bank hesablarına və bank hesablarından ödəniş kartlarına);
- Bank qarşısında olan kredit borclarının ödənilməsi və kredit limitinin dəyişdirilməsi üçün müraciət edilməsi;
- Bank hesablarından çıxarışların və Müştərinin rekvizitlərinin Müştərinin elektron poçt ünvanına göndərilməsi;
- Biznes kartların sifarişi. Müştəri, biznes kartlarını yalnız mobil bankçılıq vasitəsilə sifariş verə bilər. Müvafiq sənədlər Bankın əməkdaşının iştirakı ilə Müştərinin eyniləşdirilməsindən sonra imzalanır;

- Yeni hesab açılması üçün Müştərini eyniləşdirmək məqsədilə Bankın əməkdaşı ilə video eyniləşdirmə aparılması;
- Biznes kartlarının risk qrupunun dəyişdirilməsi (kreditin alınması, istifadə edilməsi və ödənilməsi üçün verilmiş, o cümlədən istifadəçisi eyniləşdirilməmiş ödəniş kartları istisna təşkil edir);
- Biznes kartlarının bloka salınması və blokdan çıxarılması. Bu zaman yalnız mobil bankçılıq vasitəsi ilə bloka salınmış biznes kartları blokdan çıxarıla bilər;
- Kredit xəttinin əldə edilməsi üçün sifariş verilməsi.

7.4. Standart Şərtlər və Standart Şərtlərə aid digər sənədlər qanunvericilikdə və ya Standart Şərtlərdə nəzərdə tutulmuş digər hallar istisna olmaqla, ASAN imza ilə təsdiqlənir.

7.5. Bu bənddə göstərilən xidmətlər üzrə Müştəri, öz üzərinə aşağıdakı öhdəlikləri götürür:

7.5.1. Mobil telefon SIM-kartının və mobil cihazının itməsi, oğurlanması və digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsinin qarşısının alınması üçün bütün mümkün tədbirləri görmək;

7.5.2. Mobil telefon SIM-kartının və/və ya mobil cihazının itirilməsi, oğurlanması və digər vasitələrlə onun sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi barədə məlumat dərhal Bankın *7773 nömrəsinə (və ya Bank tərəfindən mobil əlavə və ya internet sahifəsində göstərilən digər nömrəyə) zəng edərək məlumat vermək;

7.5.3. Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsi haqqında Qaydalarına və mobil bankçılığa Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişikliklərin edilməsi hüququnu qəbul edir. Qaydalara edilmiş dəyişikliklər mobil bankçılıqda yerləşdirildikdən 3 (üç) gün sonra Müştəri tərəfindən qəbul edilmiş və dəyişikliklərə razılıq verilmiş hesab olunur. 7.6. Bu bənddə göstərilən xidmətlər üzrə Müştərinin aşağıdakı hüquqları var:

7.6.1. Mobil bankçılıq vasitəsilə nəzərdə tutulmuş əməliyyatları aparmaq və sənədləri imzalamaq;

7.6.2. Mobil bankçılıq vasitəsilə aparılmış hər hansı əməliyyatla bağlı Banka sorğu və etiraz bildirmək.

7.7. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı təsdiqlənmiş elektron sənədlər kağız daşıyıcıda olan Müştərinin şəxsi imzası ilə təsdiqlənmiş müvafiq sənədlərlə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.

7.8. Müştəri qəbul edir ki, Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirilmiş Mobil bankçılıq vasitəsilə xidmət göstərilməsi haqqında Qaydalar, mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı təsdiqlənmiş elektron sənədlər mübahisələrin həlli zamanı sübutdurlar.

7.9. Müştəri, mobil bankçılıqda qeydiyyat zamanı daxil etdiyi məlumatların tam və düzgün olduğunu, bütün məlumatların onun özünə məxsus olduğunu təsdiq edir. Hər hansı məlumatın səhv daxil edilməsinə və ya ona məxsus olmayan məlumatın daxil edilməsinə, bununla bağlı yarana biləcək bütün risklərə görə məsuliyyət Müştərinin üzərinə düşür.

7.10. Mobil telefon SIM-kartının və/və ya mobil cihazının itirilməsi, o cümlədən oğurlanması və digər vasitələrlə Müştərinin sahibliyindən çıxması, üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadə edilməsi nəticəsində Müştəriyə dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.

7.11. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı Müştəri tərəfindən rekvizitlərin, məbləğlərin və ya digər məlumatın səhv daxil edilməsinə görə və bunun nəticəsində ona dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.

7.12. Mobil bankçılıq vasitəsilə əməliyyatların aparılması və sənədlərin imzalanması zamanı (o cümlədən, istifadəsində olan ASAN imzanın üçüncü şəxslərə verilməsi, mühasib və digər üçüncü şəxslərə veb-kabinetə giriş hüququnun verilməsi nəticəsində müvafiq əməliyyatların aparılması halları daxil olmaqla) yarana biləcək bütün risklərə görə məsuliyyət Müştərinin üzərinə düşür.

8. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ

8.1. Bu Standart Şərtlər, habelə onun çərçivəsində imzalanan müvafiq müqavilələr üzrə üzərinə götürdüyü öhdəliyi icra etməyən və ya lazımı qaydada icra etməyən tərəf digər tərəfə vurulan zərərə görə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə müəyyən olunan qaydada məsuliyyət daşıyır və qarşı tərəfə vurduğu zərəri tam həcmdə ödəməlidir.

8.2. Bank, Müştəri ilə üçüncü şəxslər arasında olan əlaqələrə görə, həmçinin Müştəri ilə üçüncü şəxslərin bir-birinə qarşı hər hansı iddialarına görə heç bir məsuliyyət daşımır.

8.3. Müştəri təsdiq edir ki, bu Standart Şərtlərin onun tərəfindən qəbul edilməsi ilə bağlı ərizəsində Banka təqdim etdiyi əlaqə məlumatları (mobil telefon nömrəsi, elektron poçt ünvanı və s.) onun özünə məxsusdur və həmin məlumatlardan üçüncü şəxslərin qanunsuz istifadəsi nəticəsində yaranan risklərə görə tam məsuliyyət daşıyır. Müştəri, həmin məlumatlardan üçüncü şəxslərin qanunsuz istifadəsinə istinad edərək bu Standart Şərtlər əsasında verilmiş kredit(lər) üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsindən imtina edə, həmçinin onun əlaqə məlumatlarına göndərilmiş sənədlərin özü tərəfindən təsdiqini mübahisələndirə bilməz.

8.4. Bu Standart Şərtlər çərçivəsində verilmiş kreditin valyutasının mübadilə məzənnəsinin Müştəri üçün əlverişsiz dəyişməsi nəticəsində yarana biləcək maliyyə itkisi riski Müştərinin üzərinə düşür. Bu cür riskin baş verməsi Müştərinin kredit öhdəliyinin icrasından imtina etməsinə və ya bu öhdəliyin icrasını gecikdirməsinə haqq qazandırmır və heç bir halda Müştərinin kredit öhdəliklərinin yenidən hesablanmasına səbəb ola bilməz.

9. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ VƏ PRETENZİYALAR

9.1. Bank, Müştəri tərəfindən ödəniş xidmətləri ("Ödəniş xidmətləri və ödəniş sistemləri haqqında" Qanunun 3.1-ci maddəsində nəzərdə tutulan və bu Standart Şərtlər çərçivəsində Müştəriyə təqdim edilən xidmətlər) üzrə şikayətin daxil olduğu tarixdən 7 (yeddi) iş günü müddətində müraciətə baxır və nəticəsi barədə Müştərini məlumatlandırır. Müraciətə baxılması bu müddətdə mümkün olmadığı halda həmin müddətdən gec olmayaraq şikayətə baxılması müddətinin artırılmasının səbəblərini əsaslandırmaqla şikayətə baxılması müddəti barədə Müştəriyə məlumat verir.

9.2. Bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində Müştəri ilə bağlanan müqavilələrlə tənzimlənməyən məsələlər Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktları və Azərbaycan Respublikasının digər qanunvericilik aktları ilə tənzimlənir.

9.3. Bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində Müştəri ilə bağlanan müqavilələrdən irəli gələn bütün mübahisələr danışıqlar yolu ilə həll edilir.

9.4. İstənilən mübahisənin danışıqlar yolu ilə həll edilməsi mümkün olmadıqda, həmin mübahisə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının məhkəmələrində həll olunmalıdır.

10. FORS-MAJOR HALLARI

10.1. Bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində bağlanan müqavilələrin icrasına qarşısızalmaz qüvvə təsir göstərərsə, Bank müqavilə münasibətləri üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməməsinə görə məsuliyyət daşımır.

10.2. Qarşısızalmaz qüvvənin təsirinə Bank tərəfindən nəzarət edilməyən, onun səhvi və ya laqeydliyi nəticəsində baş verməyən, qabaqcadan nəzərdə tutulması mümkün olmayan hadisələr, o cümlədən, müharibə, ictimai iğtişaş, yanğın, zəlzələ, vulkan, daşqın, tufan, epidemiya, pandemiya, epizotiya, karantin, dövlət və hökumət orqanlarının qərarları və bu kimi digər hallar aid edilir. Hər hansı hadisə fors-majör kimi, yalnız səlahiyyətli dövlət orqanlarının rəsmi qərarına əsasən tanınır.

10.3. Fors-majör halları baş verdiyi gündən etibarən müqavilə üzrə icra müddətinin axımı dayandırılır və axım bu hallar aradan qalxdıqdan sonra bərpa edilir.

11. MÜQAVİLƏ MÜNASİBƏTLƏRİNƏ XİTAM VERİLMƏSİ

11.1. Bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində bağlanan müqavilələrə aşağıdakı hallarda və qaydada xitam verilə bilər:

11.1.1. Bank tərəfindən Müştərini məlumatlandırmaqla birtərəfli qaydada;

11.1.2. Məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş akt(lar)ına əsasən;

11.1.3. Müştərinin müraciəti əsasında istənilən vaxt, bir şərtlə ki, Müştərinin Bank qarşısında bu Standart Şərtlər çərçivəsində təqdim olunan xidmətlər üzrə heç bir öhdəliyi olmasın;

11.1.4. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən olunmuş digər hallarda.

11.2. Qanunvericiliklə başqa cür müəyyən olunmuş hallar istisna olmaqla, Müştəri ilə Bank arasında bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində bağlanmış müqavilələrə xitam verildiyi halda tərəflər bir-biriləri qarşısında müqavilə münasibətlərindən irəli gələn bütün öhdəliklərini icra etmiş olmalıdırlar.

11.3. Bank, Müştəriyə mobil əlavə vasitəsilə bildiriş göndərərək Müştərini məlumatlandırmaqla bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində bağlanmış müqavilələrə bildiriş göndərildiyi tarixdən birtərəfli qaydada xitam verə bilər. Bildiriş göndərildikdən sonra Bank tərəfindən Müştərinin bu Standart Şərtlər çərçivəsində bütün əməliyyatları məhdudlaşdırılır və Müştərinin Bank qarşısında icra edilməli olan bütün öhdəlikləri onun Bankda olan və ona çatası vəsaitlərindən akseptsiz qaydada silinərək icra edilir.

11.4. Müştəri, bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində bağlanan müqavilələrə xitam vermək istədikdə, Bankın *7773 nömrəsi və ya “Leobank” mobil əlavəsinin “Dəstək 24/7” bölməsində göstərilən müvafiq messengerlər vasitəsilə Banka müraciət edərək müqavilə münasibətlərinə xitam vermək barədə niyyətini bildirir. Bu zaman Müştərinin Bank qarşısında icra edilməli hər hansı öhdəliyi olmadıqda Müştəri ilə Bank arasında bu Standart Şərtlərdən irəli gələn müqavilə münasibətlərinə xitam verilir və bu barədə Müştəriyə məlumat verilir.

12. YEKUN MÜDDƏALAR

12.1. Standart Şərtlərdə ödəniş xidmətləri üzrə hər hansı dəyişikliklər (valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli şərtlər nəzərdə tutan dəyişikliklər istisna olmaqla) haqqında məlumatı Bank, bu dəyişikliklərin tətbiq ediləcəyi tarixdən 30 (otuz) təqvim günü əvvəl Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirməklə Müştəriyə bildirir. Bu müddətdə Müştəri bu dəyişikliklərlə bağlı öz etirazını bildirmədikdə, bu dəyişikliklər Müştəri tərəfindən qəbul olunmuş hesab edilir. Müştəri, həmin müddətdə dəyişikliklərə etirazını bildirdikdə, dəyişikliklərin qüvvəyə mindiyi tarixdən Standart Şərtlər Müştəriyə münasibətdə xitam edilmiş hesab olunur. Valyuta mübadiləsi məzənnəsində edilən dəyişikliklər və Müştəri üçün daha əlverişli şərtlər nəzərdə tutan dəyişikliklər xəbərdarlıq müddəti tətbiq olunmadan qüvvəyə minir. Bank tərəfindən Standart Şərtlərə dəyişikliklər digər kanallar vasitəsilə də (mobil əlavə, elektron poçt, sms və s.) müştəriyə bildirilə bilər.

12.2. Bu Standart Şərtlər və onun çərçivəsində bağlanan Müqavilələrin hər hansı müddəasının etibarsızlığı, bu Standart Şərtlərin və onun çərçivəsində bağlanan Müqavilələrin digər müddəalarının etibarsızlığına səbəb olmur.

12.3. Bu Standart Şərtlərin və onun çərçivəsində bağlanmış Müqavilələrin qüvvədə olma müddətinin qurtarması Tərəfləri həmin müddət qurtarana qədər yol verilmiş pozuntulara görə məsuliyyətdən azad etmir.

12.4. Müştəri tərəfindən müraciət, təklif və şikayətlərin Bankın, habelə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müvafiq struktur bölməsinə (İdarəsinə) təqdim edilməsi aşağıdakı əlaqə vasitələri ilə həyata keçirilə bilər:

Bank:

- Qaynar xətt: *7773

- Messengerlər: “Leobank” mobil əlavəsinin “Dəstək 24/7” bölməsində göstərilən müvafiq messengerlər.

Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı üzrə:

- Qaynar xətt: +99412 966

- Telefon nömrəsi: +99412 4935058

BANKIN REKVİZİTLƏRİ:

“Unibank” Kommersiya Bankı”

Açıq Səhmdar Cəmiyyəti

Ünvan: Bakı ş, Nəsimi r-nu, R.Behbudov

küç., məhəllə 384, ev 55;

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı

Hesablaşmalar Departamentində

AZ46NABZ01350100000000015944

saylı müxbir hesabı,

kod 505754,

SWIFT UBAZAZ22

VÖEN 1300017201